

## Déroulé de l'action

### • Modalités

Session Inter/Intra  
En présentiel/Classe virtuelle

### • Horaires

9H00-12H30 /13H30-17H00

### • Méthode pédagogique

Alternance exposés théoriques  
et exercices pratiques  
(80% de pratique)

### • Suivi et assistance

Support de cours adapté  
au logiciel étudié et  
au niveau suivi  
Assistance téléphonique  
gratuite et illimitée

### • Modalité d'évaluation

Evaluation formative au travers  
de nombreux exercices tout au  
long de la formation permettant  
de valider les compétences  
acquises  
Attestation de stage  
Emergement quotidien d'une  
feuille de présence

### • Accessibilité aux personnes handicapées

Pour tout besoin d'adaptation,  
retrouver le contact de notre  
référé handicap et les  
modalités d'accueil sur la page :

[Infos pratiques/Situation de  
Handicap](#)

# INDESIGN - Les bases

**Public et Objectif :** Toute personne souhaitant réaliser la mise en page de ses documents à l'aide du logiciel InDesign.

Possibilité de passage de la certification TOSA en fin de formation.

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Créer un document : Gérer les textes et les images, les habillages
- Préparer l'impression
- Exporter dans différents formats

**Prérequis :** Posséder les bases de l'environnement Windows et l'utilisation d'un outil type Word.

- 3 jours -

## Maitriser les caractéristiques d'image et méthode de travail

- Nature et propriétés de l'image numérique (bitmap, vectorielle, pixels, résolutions, taille)
- Les différents modes de couleurs et leur utilisation (RVB, CMJN, TSL ...)
- Modification de l'image et impact sur la sortie : recadrage, rééchantillonnage,
- Méthode de travail : préparation en amont

## Découvrir l'environnement de travail sur InDesign

- L'interface d'InDesign (typologie des menus et des palettes d'outils)
- Personnalisation de l'interface
- Créer un fichier et l'enregistrer
- Utiliser les fonctions de base : naviguer dans l'image, annulation d'actions, repérage

## Réaliser la mise en page du document

- Les repères de maquette (formats, marges, fond perdus)
- Les différents types de page : classique, pages en vis-à-vis, avec pli
- Aide à la mise en page : calques, grilles, repères, zooms
- Les gabarits et leur gestion

## Gérer les différents contenus

- Les blocs de contenus image et texte
- Saisie de texte, importation de texte, chainage, options de bloc de texte
- Importation d'images, création de légende automatique, options de bloc
- Les tableaux simples

## Réaliser les mises en forme du contenu

- Mise en forme des caractères et des paragraphes
- Habillage et détournage
- Les feuilles de styles (texte et blocs de texte)

## Préparer l'impression

- Vérification du document
- Formats d'export
- Paramétrage de l'export

## Gérer les échanges de document

- Le dossier assemblage
- Format PDF
- Le fichier IDML

# INDESIGN - Les bases

## Travaux pratiques

### Pour chaque point du programme abordé :

Présentation et démonstration par le formateur, mise en pratique sur les fonctionnalités abordées par le stagiaire avec l'appui du formateur et du groupe, feedbacks du formateur tout au long de l'activité.

## Passage de la certification TOSA (option)

### Déroulé de l'action

- **Modalités**

Session Inter/Intra  
En présentiel/Classe virtuelle

- **Horaires**

9H00-12H30 /13H30-17H00

- **Méthode pédagogique**

Alternance exposés théoriques  
et exercices pratiques  
(80% de pratique)

- **Suivi et assistance**

Support de cours adapté  
au logiciel étudié et  
au niveau suivi  
Assistance téléphonique  
gratuite et illimitée

- **Modalité d'évaluation**

Evaluation formative au travers  
de nombreux exercices tout au  
long de la formation permettant  
de valider les compétences  
acquises  
Attestation de stage  
Emargement quotidien d'une  
feuille de présence

- **Accessibilité aux personnes handicapées**

Pour tout besoin d'adaptation,  
retrouver le contact de notre  
référént handicap et les  
modalités d'accueil sur la page :

[Infos pratiques/Situation de Handicap](#)