

## Déroulé de l'action

### • Modalités

Session Inter/Intra  
En présentiel/Classe virtuelle

### • Horaires

9H00-12H30 / 13H30-17H00

### • Méthode pédagogique

Alternance exposés théoriques  
et exercices pratiques  
(80% de pratique)

### • Suivi et assistance

Support de cours adapté  
au logiciel étudié et  
au niveau suivi  
Assistance téléphonique  
gratuite et illimitée

### • Modalité d'évaluation

Evaluation formative au travers  
de nombreux exercices tout au  
long de la formation permettant  
de valider les compétences  
acquises  
Attestation de stage  
Emergement quotidien d'une  
feuille de présence

### • Accessibilité aux personnes handicapées

Pour tout besoin d'adaptation,  
retrouver le contact de notre  
référé handicap et les  
modalités d'accueil sur la page :

[Infos pratiques/Situation de  
Handicap](#)

# INDESIGN - Perfectionnement

**Public et Objectif :** Toute personne souhaitant réaliser des mises en page complexes pour ses documents professionnels à l'aide du logiciel InDesign. Possibilité de passage de la certification TOSA en fin de formation.

*À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :*

- D'utiliser les fonctions avancées du logiciel InDesign pour produire ses documents professionnels et préparer le travail pour l'impression.

**Prérequis :** Avoir les connaissances de base du logiciel InDesign.

- 2 jours -

## Rappel des notions de base

### Gérer des blocs

- Avec le texte  
Importation de texte  
Chaînage de blocs texte, options de blocs de texte, colonage et gouttières
- Avec les images  
afficher les options d'importation  
légendage automatique  
Habillage et options

### Gérer les textes et les styles

- Les enrichissements de texte : filets de paragraphes, lettrines, listes
- Recherche avancée grâce au "rechercher-remplacer"
- La grille de base du texte : création et réglage
- Imbrications des feuilles de styles de paragraphe et de caractère
- Gestion des liens de polices
- Vectorisation du texte

### Gérer des tableaux

- Création et gestion de tableau : manipulation et modification
- Importation à partir d'Excel
- Utiliser les styles : cellule, tableau

### Gérer des images de façon avancée

- Importation de fichiers dont à partir d'un fichier Photoshop : récupération de masque, calques, mode couleur
- Gestion des liens des images : actualiser, rééditer, modifier
- Les qualités d'affichage
- Cadrage, détourage et habillage d'images
- Les couleurs des images importées

### Gérer des pages types / gabarits

- Les gabarits multiples et gestion
- Gestion des formats spéciaux : 3 volets, pliages et découpe, les pages « îlots »

### Créer et gérer des longs documents

- Table des matières
- Section et options
- Index
- Notions de livre

## Déroulé de l'action

- **Modalités**

Session Inter/Intra  
En présentiel/Classe virtuelle

- **Horaires**

9H00-12H30 /13H30-17H00

- **Méthode pédagogique**

Alternance exposés théoriques  
et exercices pratiques  
(80% de pratique)

- **Suivi et assistance**

Support de cours adapté  
au logiciel étudié et  
au niveau suivi  
Assistance téléphonique  
gratuite et illimitée

- **Modalité d'évaluation**

Evaluation formative au travers  
de nombreux exercices tout au  
long de la formation permettant  
de valider les compétences  
acquises  
Attestation de stage  
Emargement quotidien d'une  
feuille de présence

- **Accessibilité aux personnes  
handicapées**

Pour tout besoin d'adaptation,  
retrouver le contact de notre  
référént handicap et les  
modalités d'accueil sur la page :

[Infos pratiques/Situation de  
Handicap](#)

# INDESIGN - Perfectionnement

## Gérer la transparence et les couleurs

- La séparation de couches, la quadrichromie et les tons directs
- Gestion de l'aplatissement, surimpression
- Superposition d'objets et de mode de fusion - Ombres portées et contours progressifs - Masques et tracés transparents

## Gérer l'impression : fonctions avancées

- Préparation à l'impression  
vérification de documents : transparences, séparations, résolutions  
Contrôle en amont : création d'un profil personnalisé  
La préparation du document pour l'impression professionnelle
- Impression  
Les réglages d'impression

## Echanger des documents

- L'assemblage
- Le fichier IDML
- Les bibliothèques Adobe

## Exporter des fichiers

- L'exportation en PDF pour l'impression ou l'affichage écran
- Création de profil PDF personnalisé
- Export en format image
- Export en e-pub (livre électronique)
- Export en PDF interactif (HTML / fichier interactif)

## Travaux pratiques

### Pour chaque point du programme abordé :

Présentation et démonstration par le formateur, mise en pratique sur les fonctionnalités abordées par le stagiaire avec l'appui du formateur et du groupe, feedbacks du formateur tout au long de l'activité.

## Passage de la certification TOSA (option)