

Parcours WORD/EXCEL

Objectif : Tout utilisateur bureautique qui souhaite acquérir les fonctions de base ou bien se perfectionner sur les fonctions avancées des logiciels WORD et EXCEL. La formation sera validée par le passage des certifications TOSA.

Dispositif : La formation sera dispensée dans le cadre de notre Centre de Ressources basé sur l'individualisation de la formation. Ainsi, nous déterminons pour chaque participant un parcours de formation adapté à son niveau et ses besoins.

- 4 jours -

Diagnostic du besoin et niveau du participant

En Centre de Ressources, chaque participant réalise en amont de la formation un diagnostic de son besoin et de son niveau de connaissance sur les logiciels souhaités.

Ce diagnostic permet de définir précisément les modules de formation préconisés au participant. Ainsi, chaque stagiaire suivra un parcours de formation qui comportera uniquement les modules qui lui sont nécessaires.

Déroulé de l'action

- **Type de stage**

Session Inter-entreprises
Session Intra

- **Horaires**

9H00-12H30 /13H30-17H00

- **Méthode pédagogique**

Alternance exposés
théoriques
et exercices pratiques

- **Suivi et assistance**

Support de cours adapté
au logiciel étudié et
au niveau suivi
Assistance téléphonique
gratuite et illimitée

- **Validation des acquis**

Passage de la certification
TOSA (code CPF 164617)

Parcours de formation

Liste des modules de formation pouvant être étudiés pour chaque logiciel :

Parcours WORD :

Créer un document simple

Les différentes mises en forme

Corriger un document

Les tableaux

Mettre en page un document

Mettre en forme un document avec les styles

Structurer un long document

Composer une page illustrée

Travailler à plusieurs sur un document

Créer un modèle

Réaliser un publipostage

Certification TOSA WORD

Parcours WORD/EXCEL

Parcours Excel :

Prise en main d'Excel

Construire un tableau : Saisir des données et des calculs simples

Les différentes mises en forme

Mise en page et impression

Modifier la structure d'un tableau

Effectuer des calculs – Fonctions de calculs

Les liaisons feuilles/Classeurs

Mises en forme conditionnelles

Créer et gérer une base de données sous Excel

Les Tableaux croisés dynamiques

Les fonctions de calculs avancés

Consolider les données

Analyse et simulations

Import, export, échanges de données

Outils divers

Automatiser une tâche avec les Macros simples

Passage des certifications TOSA Word et Excel

Déroulé de l'action

- **Type de stage**

Session Inter-entreprises
Session Intra

- **Horaires**

9H00-12H30 /13H30-17H00

- **Méthode pédagogique**

Alternance exposés
théoriques
et exercices pratiques

- **Suivi et assistance**

Support de cours adapté
au logiciel étudié et
au niveau suivi
Assistance téléphonique
gratuite et illimitée

- **Validation des acquis**

Passage de la certification
TOSA (code CPF 164617)