

Parcours BUREAUTIQUE - TOSA

Objectif : Tout utilisateur bureautique qui souhaite acquérir les fonctions de base ou bien se perfectionner sur les fonctions avancées des logiciels Bureautiques Windows, Word, Excel, Powerpoint et Outlook au choix selon son niveau et ses besoins. La formation sera validée par le passage des certifications TOSA.

Dispositif : La formation sera dispensée dans le cadre de notre Centre de Ressources basé sur l'individualisation de la formation. Ainsi, nous déterminons pour chaque participant un parcours de formation adapté à son niveau et ses besoins.

- 4 à 8 jours selon le choix des modules et le niveau -

Diagnostic du besoin et niveau du participant

En Centre de Ressources, chaque participant réalise en amont de la formation un diagnostic de son besoin et de son niveau de connaissance sur les logiciels souhaités.

Ce diagnostic permet de définir précisément les modules de formation préconisés au participant. Ainsi, chaque stagiaire suivra un parcours de formation qui comportera uniquement les modules qui lui sont nécessaires.

Déroulé de l'action

- **Type de stage**

Session Inter-entreprises
Session Intra

- **Horaires**

9H00-12H30 /13H30-17H00

- **Méthode pédagogique**

Alternance exposés
théoriques
et exercices pratiques

- **Suivi et assistance**

Support de cours adapté
au logiciel étudié et
au niveau suivi
Assistance téléphonique
gratuite et illimitée

- **Validation des acquis**

Passage de la certification
TOSA (code CPF 164617)

Parcours de formation

Liste des modules de formation pouvant être étudiés pour chaque logiciel :

Module Windows

Module Word

Module Excel

Module Powerpoint

Module Outlook

Passage des certifications TOSA