

Déroulé de l'action

- **Type de stage**
Session Inter-entreprises
Session Intra
- **Horaires**
9H00-12H30 /13H30-17H00
- **Méthode pédagogique**
Alternance exposés
théoriques
et exercices pratiques
- **Suivi et assistance**
Support de cours adapté
au logiciel étudié et
au niveau suivi
Assistance téléphonique
gratuite et illimitée
- **Validation des acquis**
Exercice de validation en fin
d'action. Possibilité de passer
la certification ENI Office 365
(Code CPF 235770).

OFFICE 365 – Forms

Objectif : Maîtriser les fonctionnalités de Microsoft Forms pour concevoir et publier des enquêtes et Quizz en ligne. Possibilité de passer la certification ENI Office 365 en fin de formation.

Pré-requis : Bonne connaissance de la suite Office 365 et de la navigation Internet.

- 1/2 jour -

Introduction

- Qu'est-ce que Microsoft Forms ?
- Avantages à créer une enquête avec Forms et récupérer les résultats dans Excel Online
- Démarrer la création de l'enquête à partir de OneDrive
- Méthodologie de création d'une enquête

Créer un formulaire ou une enquête

- Description de l'interface de conception
- Les différents types de questions :
 - Texte / Nombre / Date / Heure / Oui / Non / Choix
- Paramétrer son formulaire d'enquête
- Finaliser et partager son formulaire d'enquête
- Visualiser le formulaire en ligne
- Modifier une enquête existante
- Ajouter des branches à un formulaire

Analyser les résultats

- Consulter les réponses dans la feuille Excel Online
- Filtrer les résultats

Introduction à Microsoft Flow en liaison avec Forms

- Qu'est-ce que Flow ?
- Notions sur les blocs de construction de flux
- Créations de flux depuis un modèle
- Exemple de mise en œuvre
- Enregistrer les réponses au formulaire dans SharePoint
- Notification par e-mail des réponses à l'enquête
- Envoyer un e-mail Outlook pour chaque réponse à une enquête Microsoft Forms

Passage de la Certification Office 365 ENI (option)