

Déroulé de l'action

- **Type de stage**
Session Inter-entreprises
Session Intra
- **Horaires**
9H00-12H30 /13H30-17H00
- **Méthode pédagogique**
Alternance exposés
théoriques
et exercices pratiques
- **Suivi et assistance**
Support de cours adapté
au logiciel étudié et
au niveau suivi
Assistance téléphonique
gratuite et illimitée
- **Validation des acquis**
Exercice de validation en fin
d'action

Microsoft 365 – Power Automate

Objectif : Utilisateurs “fonctionnel”, personnes utilisant MS 365 au quotidien, souhaitant créer des flux métier et automatiser leurs processus de travail (workflow) ou toute personne souhaitant se familiariser avec les concepts de Power Automate.

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Construire un automate Power Automate par rapport à un besoin métier
- Se connecter à des sources de données locales et dans le cloud
- Utiliser SharePoint, Teams, Outlook comme modèle de données et de distribution
- Utiliser le centre d'administration de Power Plateforme
- Construire des automates accessibles par des appareils mobiles

Prérequis : Maîtriser Office 365, savoir utiliser son navigateur Internet et être familiariser avec les processus métier et leur logique

- 1 jour -

Module 1 - Introduction à MS Power Automate

- Qu'est-ce que MS Power Automate
- Les profils d'utilisateur et les usages types
- Microsoft Power Automate et les outils Office 365
- Power Automate et SharePoint
- Application Power Automate pour Mobile & Tablet

Module 2 – Flux Power Automate

- Qu'est-ce qu'un flux ou un workflow
- Les type de flux (automatique, à la demande, planifié ou processus métier)
- Créer un flux depuis des modèles (depuis modèle standard ou de type Visio)
- Les flux UI de type robot (control premium)
- Les notifications gérer par Power Automate (mobile, web, eMail, Teams)
- Les bonnes pratiques

Module 3 – Les conditions, boucles et contrôles

- Différences entre « déclencheurs » et « actions »
- Les conditions dans les flux (if, switch)
- Déclencher des actions en parallèle (ajouter un branchement parallèle)
- Les boucles (apply to each, Do until)
- Le control « étendue » (scope)
- Le control « Terminé l'exécution » (terminate)

Module 4 – Les variables, le contenu dynamique et les fonctions

- Usage des variables dans un flux Power Automate
- Les type des variables (chaîne, entier, tableau)
- Les « actions » sur les variables (Initialiser, ajouter, incrémenter/ décrémenter)
- Qu'est-ce qu'un contenu dynamique (provenant des connecteurs et des contrôles)
- Les expressions (ou fonctions) dans Power Automate (fonctions de chaîne, logique, conversion, mathématique, manipulations, etc.)

Microsoft 365 – Power Automate

Module 5 – Le Flux d'approbation

- Le control « Approbation »
- Démarrer une approbation pour SharePoint
- Créer un workflow d'approbation séquentiel
- Gérer les approbations

Module 6 – Les Flux depuis Power Apps

- Installer et se connecter à l'App « Power Automate »
- Création d'un bouton « démarrer un flux » depuis un modèle
- Partager le flux « instant »
- Manager les flux spécifiques à l'application mobile

Module 7 – Comment administrer ses flux

- Sécuriser, gérer les autorisations et partager ses flux
- Configurer les paramètres régionaux
- Activer/désactiver un flux
- Exporter/importer un flux et créer une copie d'un flux,
- Soumettre un flux comme modèle
- Monitorer l'exécution d'un flux

Déroulé de l'action

• Type de stage

Session Inter-entreprises
Session Intra

• Horaires

9H00-12H30 /13H30-17H00

• Méthode pédagogique

Alternance exposés
théoriques
et exercices pratiques

• Suivi et assistance

Support de cours adapté
au logiciel étudié et
au niveau suivi
Assistance téléphonique
gratuite et illimitée

• Validation des acquis

Exercice de validation en fin
d'action