

EXCEL - Analyse de données & Décisionnel

Objectif : Toute personne qui souhaite analyser efficacement des données provenant de différentes sources à l'aide du tableur Excel.

- 2 jours -

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Préparer ses données pour optimiser son exploitation
- Réaliser des analyses avec les tableaux croisés
- Mettre en forme ses données
- Analyser graphiquement ses données
- Réaliser des simulations et hypothèses

Contenu de formation

■ PRÉPARER SES DONNÉES ET GÉRER LA LISTE DE DONNÉES

Importer un fichier de données externe (txt, csv...).

Faire référence à des plages discontinues sur plusieurs feuilles/ classeurs

Transformer du texte en date, en nombre pour l'exploiter

Rapprocher des données issues de bases différentes

Supprimer les espaces inutiles contenus dans les cellules

Définir sur Excel le tableau en tant que base de données

Contrôler la saisie avec la fonction Validation des données

■ EXPLOITER LES DONNÉES

Trier la base de données sur un ou plusieurs critères

Appliquer des Sous totaux

Les différents filtres : Filtres de textes, Filtres Numériques

Appliquer un ou plusieurs critères de filtres

Les critères personnalisés

Afficher toutes les fiches

Les Filtres élaborés

■ LES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

Concevoir un tableau croisé à partir d'une liste Excel

Modifier le tableau croisé (Ajouter, supprimer des champs)

Modifier les paramètres des champs : Modifier les calculs de synthèse, afficher les résultats en %

Les options du Tableau croisés

Appliquer un filtre de rapport

Faire référence à une cellule d'un tableau croisé dynamique pour l'exploiter dans une formule

La gestion des sous totaux

Regrouper les lignes ou les colonnes en fonction de tranches ou périodes prédéfinies

Utiliser les Segments

Les champs calculés dans un tableau croisé

Créer un tableau croisé à partir de plusieurs bases de données

Les graphiques croisés dynamiques

L'actualisation de tableaux croisés

Modification de la source de données

Mises en forme des tableaux croisés : Les dispositions - Afficher, masquer des informations - Format des nombres - Mise en forme conditionnelle – Styles

Déroulé de l'action

• Type de stage

Session Inter-entreprises

[Session Intra](#)

• Horaires

9H00–12H00 / 13H30–17H00

• Méthode pédagogique

Alternance exposés
théoriques
et exercices pratiques

• Suivi et assistance

Support de cours adapté
au logiciel étudié et
au niveau suivi

Assistance téléphonique
gratuite et illimitée

• Validation des acquis

Exercice de validation en fin
d'action

EXCEL - Analyse de données & Décisionnel

Déroulé de l'action

- **Type de stage**
Session Inter-entreprises
[Session Intra](#)
- **Horaires**
9H00–12H00 /13H30–17H00
- **Méthode pédagogique**
Alternance exposés
théoriques
et exercices pratiques
- **Suivi et assistance**
Support de cours adapté
au logiciel étudié et
au niveau suivi
Assistance téléphonique
gratuite et illimitée
- **Validation des acquis**
Exercice de validation en fin
d'action

- **MISES EN FORME DES DONNÉES**
Les mises en forme conditionnelles
Les formats automatiques et les styles
- **LES FONCTIONS DE CALCULS AVANCÉES**
Les fonctions conditionnelles : SI, ET, OU, ESTVIDE, EST ERREUR...
Les fonctions RECHERCHEV, RECHERCHE, INDEX
Les fonctions de DATE et HEURE
Les fonctions d'informations
Savoir auditer et contrôler ses formules avec l'Audit de formules
- **LES GRAPHIQUES**
Savoir choisir le bon graphique selon les données et le résultat attendu
Les graphiques combinés
Savoir gérer des graphiques sur deux axes
Optimiser l'analyse graphique
- **LES SIMULATIONS ET LE GESTIONNAIRE DE SCÉNARIO**
La valeur Cible et le solveur pour atteindre des objectifs
Simuler des hypothèses avec le gestionnaire de scénario