

# Parcours POWERPOINT

**Objectif :** Tout utilisateur bureautique qui souhaite acquérir les fonctions de base PowerPoint ou bien se perfectionner sur les fonctions avancées du logiciel. Possibilité de passer la certification TOSA en fin de formation.  
**Pré-requis :** Posséder les bases de l'environnement Windows (Gestion des fichiers).

**Dispositif :** La formation sera dispensée dans le cadre de notre Centre de Ressources basé sur l'individualisation de la formation. Ainsi, nous déterminons pour chaque participant un parcours de formation adapté à son niveau et ses besoins.

- 2 jours -

## DIAGNOSTIC DU BESOIN ET NIVEAU DU PARTICIPANT

En Centre de Ressources, chaque participant réalise en amont de la formation un diagnostic de son besoin et de son niveau de connaissance sur les logiciels souhaités.

Ce diagnostic permet de définir précisément les modules de formation préconisés au participant. Ainsi, chaque stagiaire suivra un parcours de formation qui comportera uniquement les modules qui lui sont nécessaires.

## Déroulé de l'action

- **Type de stage**  
Session Inter-entreprises  
Session Intra
- **Horaires**  
9H00-12H30 /13H30-17H00
- **Méthode pédagogique**  
Apprentissage individualisé -  
Alternance exposés  
théoriques et exercices  
pratiques
- **Suivi et assistance**  
Support de cours adapté  
au logiciel étudié et  
au niveau suivi  
Assistance téléphonique  
gratuite et illimitée
- **Validation des acquis**  
Exercice de validation en fin  
d'action  
Possibilité du passage de la  
certification TOSA

## PARCOURS DE FORMATION

Liste des modules de formation pouvant être étudiés sur le logiciel POWERPOINT :

### Les règles de présentation

- Les règles d'écritures

### Prise en main

- Démarrer et quitter Powerpoint
- L'interface Powerpoint
- Les différents affichages
- Créer une présentation
- Afficher une présentation

### Créer une présentation simple

- Créer une diapositive
- Appliquer un thème
- Mises en forme : police, alignement, interligne, puces
- Insérer et gérer une image

### Organiser une présentation

- Créer une présentation en mode plan
- Réorganiser la présentation
- Importer un plan

### Les thèmes et masques

- Appliquer un thème
- Modifier le jeu de couleurs et polices
- Enregistrer un thème personnalisé
- Afficher le mode masque de diapositives
- Gérer les en-têtes/pieds de pages
- Ajouter un filigrane

### Imprimer une présentation

### Transitions et animations

- Les effets de transition
- Animations personnalisées
- Animer des paragraphes, des graphiques, effets personnalisés

### Modifier des images

- Recadrer une image, la qualifier
- Format image
- Album photo

### Dessiner avec Powerpoint

- Les formes automatiques
- Insérer un texte dans une forme
- Aligner, grouper, dissocier des objets

### Les graphiques

- Créer un graphique
- Modifier un graphique
- Les SmartArt

### Les tableaux dans Powerpoint

### Sons et vidéos

### Passage de la certification TOSA (option)