

Déroulé de l'action

Modalités

Session Inter-ou Intra
En présentiel/Classe Virtuelle

Horaires

9H00-12H30 /13H30-17H00

Méthode pédagogique

Alternance exposés
théoriques
et exercices pratiques
(80% de pratique)

Suivi et assistance

Support de cours adapté
Assistance téléphonique
gratuite et illimitée

Modalité d'évaluation

Evaluation formative au
travers de nombreux
exercices tout au long de la
formation permettant de
valider les compétences
acquises.
Attestation de stage
Emergement quotidien d'une
feuille de présence

Accessibilité aux personnes handicapées

Pour tout besoin
d'adaptation, retrouver le
contact de notre référent
handicap et les modalités
d'accueil sur la page : [Infos
pratiques/Situation de
Handicap](#)

POWERPOINT - Les bases

Public et Objectif : Toute personne souhaitant créer et animer des présentations intégrant textes, images et schémas.
Possibilité de passer la certification TOSA en fin de formation.

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Créer et gérer ses diapositives intégrant des textes, images, schémas
- Utiliser le plan et les masques pour gagner en efficacité
- Effectuer une animation dynamique

Prérequis : Posséder de bonnes connaissances Windows

- 2 jours -

Présentation de Powerpoint

- Présentation de l'écran de PowerPoint
- L'onglet Fichier (Nouveau – Ouvrir – Enregistrer...)
- Enregistrement d'une présentation au format PDF
- Les modes d'affichage et zoom

Créer une présentation

- Création de diapositives : Les dispositions
- Créer ses textes
- Les mises en forme de textes
Polices de caractères et styles prédéfinis
Alignements et retraits
Gérer les tabulations
Gérer les puces
- Gestion des couleurs
- Utiliser le mode plan pour créer son diaporama
- Définir les niveaux

Modifier une présentation

- Ajouter une diapositive
- Supprimer une diapositive
- Déplacer une diapositive
- Modifier la mise en page
- Numéroté les diapositives
- Annuler / rétablir une action
- Correcteur automatique d'orthographe et de grammaire
- Page de commentaires

Insérer et gérer des objets graphiques

- Gérer les zones de texte
- Gérer les images
- Gérer les objets de dessin : la palette de dessin
- WordArt / SmartArt
- Insérer et gérer des graphiques de données
- Insérer et gérer des tableaux dans Powerpoint

POWERPOINT - Les bases

Déroulé de l'action

Modalités

Session Inter-ou Intra
En présentiel/Classe Virtuelle

Horaires

9H00-12H30 /13H30-17H00

Méthode pédagogique

Alternance exposés
théoriques
et exercices pratiques
(80% de pratique)

Suivi et assistance

Support de cours adapté
Assistance téléphonique
gratuite et illimitée

Modalité d'évaluation

Evaluation formative au
travers de nombreux
exercices tout au long de la
formation permettant de
valider les compétences
acquises.
Attestation de stage
Emargement quotidien d'une
feuille de présence

Accessibilité aux personnes handicapées

Pour tout besoin
d'adaptation, retrouver le
contact de notre référent
handicap et les modalités
d'accueil sur la page : [Infos
pratiques/Situation de
Handicap](#)

Les thèmes et masques

- Choisir un jeu de couleurs ou un jeu de polices du thème
- Appliquer un thème prédéfini à l'ensemble d'une présentation ou à certaines diapositives
- Définir un style d'arrière-plan
- Savoir gérer les masques des diapositives
 - Mise en forme des masques de diapositives
 - Utilisation des masques de diapositives
- Masque du document

Préparer la projection d'une présentation

- Mise en page et orientation
- Aperçu et impression
- Les options d'impression
- Le mode trieuse de diapositives
- Effets de transition d'une diapositive à l'autre (zoom, fondu, volet ...)
- Effets d'animation sur les textes et les objets
- Projection du diaporama
- Lancer le diaporama
- Intervenir pendant le diaporama : L'écran du présentateur : zoom, simulation pointeur laser, annotations...
- Présentation à emporter
- Gérer un 2ème écran

Travaux pratiques

Pour chaque point du programme abordé :

Présentation et démonstration par le formateur, mise en pratique sur les fonctionnalités abordées par le stagiaire avec l'appui du formateur et du groupe, feedbacks du formateur tout au long de l'activité.

Passage de la certification TOSA (option)