

Déroulé de l'action

• Modalités

Session Intra
En présentiel/Classe virtuelle

• Horaires

9H00-12H30 / 13H30-17H00

• Méthode pédagogique

Alternance exposés théoriques
et exercices pratiques
(80% de pratique)

• Suivi et assistance

Support de cours adapté
au logiciel étudié et
au niveau suivi
Assistance téléphonique
gratuite et illimitée

• Modalité d'évaluation

Evaluation formative au travers
de nombreux exercices tout au
long de la formation permettant
de valider les compétences
acquises
Attestation de stage
Emargement quotidien d'une
feuille de présence

• Accessibilité aux personnes handicapées

Pour tout besoin d'adaptation,
retrouver le contact de notre
réfèrent handicap et les
modalités d'accueil sur la page :
[Infos pratiques/Situation de
Handicap](#)

POWERPOINT – Créer des présentations attractives et percutantes

Public et Objectif : Utilisateurs avancés de Powerpoint, souhaitant renforcer l'impact visuel de leurs présentations. Possibilité de passer la certification TOSA.

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Identifier les points clés d'un diaporama réussi et les mettre en pratique
- Créer des diaporamas visuels efficaces et percutants

Prérequis : Posséder un bon niveau d'utilisation de Powerpoint

- 1 jour -

Rôle d'un diaporama/les fondamentaux

- Distinguer le contenu "oral", le contenu du diaporama et le contenu du document à laisser à l'auditoire.
- Chasser les erreurs courantes
- Réviser les éléments de base
- Mode plan
- Mode Masque

Définir et structurer le contenu

- Clarifier l'objectif.
- Prendre en compte les besoins et les attentes de l'auditoire.
- Identifier les contraintes.
- Déterminer les messages clés.
- Bâtir un plan pour guider l'auditoire.
- Retenir un message par diapositive.

Mettre en image un message

- Traduire visuellement un message.
- Choisir un support adapté : schéma, tableau, graphique, image, photo ou vidéo.
- Organiser l'information dans des schémas clairs et efficaces :
- Animer le titre d'un diaporama
- Créer une sphère transparente
- Créer une ligne de temps en 3D
- Créer des lignes courbes
- Mettre en valeur des données chiffrées et s'assurer de leur compréhension.
- Traiter les images de manière créative :
- Utiliser une image portrait sur une diapositive paysage
- Utiliser l'animation par découpe
- Appliquer un effet 3D sur une image
- Fondre deux images l'une dans l'autre
- Créer une ombre 3D
- Création d'un mur d'images
- Capter l'attention avec une vidéo et des sons :
- Varier les réglages d'une vidéo Utiliser des signets vidéo
- Étudier la musique et le son à travers les diapositives
- Gérer le diaporama avec les signets

Déroulé de l'action

- **Modalités**

Session Intra
En présentiel/Classe virtuelle

- **Horaires**

9H00-12H30 / 13H30-17H00

- **Méthode pédagogique**

Alternance exposés théoriques
et exercices pratiques
(80% de pratique)

- **Suivi et assistance**

Support de cours adapté
au logiciel étudié et
au niveau suivi
Assistance téléphonique
gratuite et illimitée

- **Modalité d'évaluation**

Evaluation formative au travers
de nombreux exercices tout au
long de la formation permettant
de valider les compétences
acquises
Attestation de stage
Emargement quotidien d'une
feuille de présence

- **Accessibilité aux personnes handicapées**

Pour tout besoin d'adaptation,
retrouver le contact de notre
référé handicap et les
modalités d'accueil sur la page :
[Infos pratiques/Situation de Handicap](#)

POWERPOINT – Créer des présentations attractives et percutantes

Travailler ses textes

- Respecter les règles typographiques : univers, lisibilité, cohérence.
- Valoriser les mots importants : taille, couleur, position.
- Choisir des titres accrocheurs et porteurs de sens.

Composer une diapositive efficace

- Positionner et dimensionner les différents éléments visuels.
- Équilibrer le rapport texte / images.
- Prendre en compte l'influence des couleurs et des formes.
- Travailler les contrastes, les blancs, les répétitions, les alignements, les transparences ...

Respecter une unité graphique

- Rester en cohérence avec la charte graphique de l'entreprise.
- Créer des repères visuels pour accompagner l'auditoire.
- Ajouter des animations pour dynamiser.

Travaux pratiques

Pour chaque point du programme abordé :

Présentation et démonstration par le formateur, mise en pratique sur les fonctionnalités abordées par le stagiaire avec l'appui du formateur et du groupe, feedbacks du formateur tout au long de l'activité.

Passage de la certification TOSA (Option)