

Déroulé de l'action

• Modalités

Session Inter/Intra
En présentiel/Classe virtuelle

• Horaires

9H00-12H30 / 13H30-17H00

• Méthode pédagogique

Alternance exposés théoriques
et exercices pratiques
(80% de pratique)

• Suivi et assistance

Support de cours adapté
au logiciel étudié et
au niveau suivi
Assistance téléphonique
gratuite et illimitée

• Modalité d'évaluation

Evaluation formative au travers
de nombreux exercices tout au
long de la formation permettant
de valider les compétences
acquises
Attestation de stage
Emargement quotidien d'une
feuille de présence

• Accessibilité aux personnes handicapées

Pour tout besoin d'adaptation,
retrouver le contact de notre
réfèrent handicap et les
modalités d'accueil sur la page :

[Infos pratiques/Situation de Handicap](#)

ACCESS - Concevoir une Base de données

Objectif : Toute personne débutante sur Access, devant utiliser et concevoir des bases de données ne nécessitant pas une analyse et des traitements approfondis. La formation peut être validée par le passage de la certification TOSA.

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Concevoir sa propre Base de données contenant plusieurs tables
- Élaborer des requêtes, des formulaires, sortir des résultats sous forme d'états

Prérequis : Posséder les Bases de l'environnement Windows

- 3 jours -

Comprendre le concept base de données

- Théorie relationnelle : Clé Primaire – Intégrité référentielle
- Architecture d'une Base de données

Présentation de l'interface Access

- Le ruban (onglets, groupes et commandes)
- La barre d'outils Accès rapide - Le Backstage
- Les différents éléments d'une base de données (tables, requêtes, formulaires, états, modules)

Concevoir une base de données

- Notion de méthodologie d'analyse
- Création de tables
- Les champs et ses attributs
- Les propriétés d'une table
- Clé primaire et index
- Les différentes relations entre tables - L'intégrité référentielle
- Les déclencheurs

Créer et gérer des requêtes

- Création de requêtes dans une table, à plusieurs tables
- Choix des champs, définition des critères
- Les différentes requêtes : Sélection – Paramétrages – Analyse croisées
- Les requêtes Action : Suppression – Ajout – Mise à jour – Création de table

Créer et gérer des formulaires

- Rôle d'un formulaire et différents types de formulaire
- Création d'un formulaire et création de contrôles
- Personnalisation et modification d'un formulaire
- Les objets des formulaires
- Champs calculés
- Création de sous-formulaire

Créer et gérer des états

- Création d'un état et création de contrôles
- Personnalisation et modification d'un état
- Ajout de sauts de page et de sections
- Tri et regroupement de données
- Les expressions de calculs simples dans un état
- Insertion de sous États

Déroulé de l'action

- **Modalités**

Session Inter/Intra
En présentiel/Classe virtuelle

- **Horaires**

9H00-12H30 /13H30-17H00

- **Méthode pédagogique**

Alternance exposés théoriques
et exercices pratiques
(80% de pratique)

- **Suivi et assistance**

Support de cours adapté
au logiciel étudié et
au niveau suivi
Assistance téléphonique
gratuite et illimitée

- **Modalité d'évaluation**

Evaluation formative au travers
de nombreux exercices tout au
long de la formation permettant
de valider les compétences
acquises
Attestation de stage
Emargement quotidien d'une
feuille de présence

- **Accessibilité aux personnes
handicapées**

Pour tout besoin d'adaptation,
retrouver le contact de notre
réfèrent handicap et les
modalités d'accueil sur la page :

[Infos pratiques/Situation de
Handicap](#)

ACCESS - Concevoir une Base de données

Importer - exporter - attacher

- Formats de fichiers Xbase, Excel - Attache de table

Travaux pratiques

Pour chaque point du programme abordé :

Présentation et démonstration par le formateur, mise en pratique sur les fonctionnalités abordées par le stagiaire avec l'appui du formateur et du groupe, feedbacks du formateur tout au long de l'activité.

Passage de la certification TOSA (OPTION)