

Déroulé de l'action

• Modalités

Session Inter/Intra
En présentiel/Classe virtuelle

• Horaires

9H00-12H30 /13H30-17H00

• Méthode pédagogique

Alternance exposés théoriques
et exercices pratiques
(80% de pratique)

• Suivi et assistance

Support de cours adapté
au logiciel étudié et
au niveau suivi

Assistance téléphonique
gratuite et illimitée

• Modalité d'évaluation

Passage de la certification TOSA
en fin de formation

Attestation de stage

Emargement quotidien d'une
feuille de présence

• Accessibilité aux personnes handicapées

Pour tout besoin d'adaptation,
retrouver le contact de notre
réfèrent handicap et les
modalités d'accueil sur la page :

[Infos pratiques/Situation de Handicap](#)

IMPRESS

Public et Objectif : Toute personne souhaitant créer et animer des présentations intégrant textes, images et schémas.

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Créer ses diapositives intégrant des textes, images, schémas
- Utiliser le plan et les masques pour gagner en efficacité
- Effectuer une animation dynamique

Prérequis : Aucun

- 2 jours -

Présentation d'Impress

- Présentation de l'écran
- Les barres d'outils et la typologie des Menus
- Les modes d'affichage

Créer une présentation

- Créer ses textes
- Les mises en forme de textes (Alignements, Tabulations, Puces)
- Gestion des couleurs et arrières plan
- Utiliser le mode plan pour créer son diaporama
- Définir les niveaux
- Utilisation des masques
- Utilisation des modèles
- Insertion et gestion des objets
- Les images,
- Les objets de dessin : la palette de dessin

Les graphiques/son et vidéo

- Insérer une diapositive, mise en page sous forme de graphique
- Données d'un graphique
- Re-coloriser un graphique
- Sonoriser un événement
- Insérer un objet son et un objet vidéo

Modifier une présentation

- Ajouter une diapositive
- Supprimer une diapositive
- Déplacer une diapositive
- Modifier la mise en page
- Numéroter les diapositives

Préparer la projection d'une présentation

- Le mode trieuse de diapositives
- Effet de transition d'une diapositive à l'autre (zoom, fondu, volet ...)
- Effet d'animation sur les textes et les objets
- Projection du diaporama
- Lancer le diaporama
- Intervenir pendant le diaporama
- Présentation à emporter

IMPRESS

Travaux pratiques

- **Pour chaque point du programme abordé :**
Présentation et démonstration par le formateur, mise en pratique sur les fonctionnalités abordées par le stagiaire avec l'appui du formateur et du groupe, feedbacks du formateur tout au long de l'activité.

Déroulé de l'action

- **Modalités**

Session Inter/Intra
En présentiel/Classe virtuelle

- **Horaires**

9H00-12H30 /13H30-17H00

- **Méthode pédagogique**

Alternance exposés théoriques
et exercices pratiques
(80% de pratique)

- **Suivi et assistance**

Support de cours adapté
au logiciel étudié et
au niveau suivi
Assistance téléphonique
gratuite et illimitée

- **Modalité d'évaluation**

Passage de la certification TOSA
en fin de formation
Attestation de stage
Emargement quotidien d'une
feuille de présence

- **Accessibilité aux personnes handicapées**

Pour tout besoin d'adaptation,
retrouver le contact de notre
réfèrent handicap et les
modalités d'accueil sur la page :
[Infos pratiques/Situation de
Handicap](#)