

## Déroulé de l'action

### • Modalités

Session Inter/Intra  
En présentiel/Classe virtuelle

### • Horaires

9H00-12H30 / 13H30-17H00

### • Méthode pédagogique

Alternance exposés théoriques  
et exercices pratiques  
(80% de pratique)

### • Suivi et assistance

Support de cours adapté  
au logiciel étudié et  
au niveau suivi  
Assistance téléphonique  
gratuite et illimitée

### • Modalité d'évaluation

Evaluation formative au travers  
de nombreux exercices tout au  
long de la formation permettant  
de valider les compétences  
acquises  
Attestation de stage  
Emergement quotidien d'une  
feuille de présence

### • Accessibilité aux personnes handicapées

Pour tout besoin d'adaptation,  
retrouver le contact de notre  
réfèrent handicap et les  
modalités d'accueil sur la page :

[Infos pratiques/Situation de  
Handicap](#)

# Power Bi Desktop – Les fondamentaux

**Public et Objectif :** Contrôleurs de gestion, analystes ou toute personne intéressée par la Business Intelligence pour consolider des informations provenant d'Excel, de bases de données ou d'autres sources, et concevoir des tableaux de bord et graphiques interactifs.

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Acquérir une méthodologie pour l'exploitation des données
- Apprendre à développer des rapports avec Power BI Desktop
- Publier des rapports vers le service Power BI et construire des tableaux de bord

**Prérequis :** Bonnes connaissances d'Excel en particulier sur les fonctions de calculs, les tableaux croisés dynamiques et les graphiques.

- 3 jours -

## Introduction

- Notion d'entrepôts de données / Notion de cube
- Présentation des outils décisionnels Microsoft et de leurs capacités
- Présentation des principes de bases pour la visualisation et la business intelligence

## Obtenir les données

- Extraire, transformer et charger des données dans Power BI
- Intégrer des données de type fichiers plats (texte, CSV), classeurs Excel simples ou multi-onglets, bases de données Access, page Web
- Choisir le bon encodage de fichier

## Transformer les données

- Lancer l'éditeur de requête
- Appliquer les transformations disponibles dans l'éditeur
- Exploiter le fonctionnement des étapes de transformation
- Définir les types de données
- Choisir les lignes et les colonnes à conserver, supprimer les doublons
- Créer des colonnes calculées
- Empiler et fusionner des requêtes

## Définir le modèle de données

- Qu'est-ce qu'un modèle conceptuel de données ?
- Créer des relations et gérer les cardinalités
- Assurer l'intégrité référentielle
- Gérer les relations

## Créer des formules de calcul

- Maîtriser la syntaxe globale des formules DAX
- Choisir entre colonne calculée et mesure
- Faire la différence entre mesure implicite et mesure explicite
- Exploiter rapidement les fonctions DAX équivalentes aux fonctions Excel
- Générer automatiquement des mesures rapides
- Déplacer et formater une mesure explicite
- Concevoir des mesures avec les fonctions statistiques.
- Fonctions DAX pour concevoir des mesures élaborées : CALCULATE, ALL, ALLEXCEPT, FILTER, RANKX etc...

## Déroulé de l'action

### • Modalités

Session Inter/Intra  
En présentiel/Classe virtuelle

### • Horaires

9H00-12H30 /13H30-17H00

### • Méthode pédagogique

Alternance exposés théoriques  
et exercices pratiques  
(80% de pratique)

### • Suivi et assistance

Support de cours adapté  
au logiciel étudié et  
au niveau suivi  
Assistance téléphonique  
gratuite et illimitée

### • Modalité d'évaluation

Evaluation formative au travers  
de nombreux exercices tout au  
long de la formation permettant  
de valider les compétences  
acquises  
Attestation de stage  
Emargement quotidien d'une  
feuille de présence

### • Accessibilité aux personnes handicapées

Pour tout besoin d'adaptation,  
retrouver le contact de notre  
référént handicap et les  
modalités d'accueil sur la page :

[Infos pratiques/Situation de  
Handicap](#)

# Power Bi Desktop – Les fondamentaux

## Visualisations et conception de Rapports BI

- Créer et paramétrer des visuels
- Afficher des données : Table, Matrice, Carte
- Créer des graphiques courbes et histogrammes groupés
- Créer des graphiques secteurs, anneaux, à bulles
- Créer des graphiques en cascade, entonnoirs, jauges
- Créer des graphiques singuliers Treemap
- Créer une visualisation KPI
- Cartes géographiques
- Ajouter des segments, listes déroulantes, chronologie
- Exploiter les filtres basiques et avancés au niveau des visuels, pages et rapport
- Insérer une image, une forme, une zone de texte
- Afficher les interactions entre les visuels
- Ajouter un visuel personnalisé (« custom viz »)
- Gérer la mise en page

## Publier et partager

- Présentation des fonctionnalités du service Power BI, stockage, présentation, partage
- Se connecter au service Power BI
- Publier un rapport sur le service Power BI
- Exporter un rapport en PDF ou au format Power Point
- Créer et partager un tableau de bord
- S'abonner à un tableau de bord
- Ajouter d'autres vignettes (image, URL)
- Créer une alerte sur une vignette
- Appliquer un rôle de sécurité simple

## Travaux pratiques

### Pour chaque point du programme abordé :

Présentation et démonstration par le formateur, mise en pratique sur les fonctionnalités abordées par le stagiaire avec l'appui du formateur et du groupe, feedbacks du formateur tout au long de l'activité.