

## Déroulé de l'action

### Modalités

Session Inter-ou Intra  
En présentiel/Classe Virtuelle

### Horaires

9H00-12H00 /13H30-17H00

### Méthode pédagogique

Alternance exposés  
théoriques  
et exercices pratiques (80%  
de pratique)

### Suivi et assistance

Support de cours adapté  
Assistance téléphonique  
gratuite et illimitée

### Validation des acquis

Evaluation formative au  
travers de nombreux  
exercices tout au long de la  
formation permettant de  
valider les compétences  
acquises  
Attestation de stage  
Emargement quotidien d'une  
feuille de présence

### Accessibilité aux personnes handicapées

Pour tout besoin  
d'accessibilité, contactez  
Véronique Constantin,  
référente handicap :  
v.constantin@cit.fr

# MICROSOFT 365 – Administration

**Objectif :** Acquérir les compétences nécessaires pour administrer Microsoft 365.

*A l'issue de la formation le participant sera capable de :*

- Être en mesure de planifier un déploiement de Microsoft 365 et de configurer le client Office365
- Savoir gérer les utilisateurs, les groupes et les licences Microsoft 365 et configurer l'administration déléguée
- Savoir planifier et configurer la synchronisation d'annuaires entre Microsoft Azure AD et AD DS sur site
- Pouvoir planifier et implémenter le déploiement d'Office 365 Apps for Enterprise
- Comprendre comment planifier et gérer les destinataires et les autorisations Microsoft Exchange Online
- Apprendre à planifier et à configurer les services Exchange Online, Microsoft Teams et SharePoint Online
- Être en mesure de comprendre le rôle de chaque service Microsoft 365

**Prérequis :** Avoir de l'expérience dans l'administration de Windows Server et plus particulièrement AD DS et DNS. Avoir une expérience avec Exchange Server et SharePoint Server.

- 5 jours -

## Planification de Microsoft 365

- Vue d'ensemble de Microsoft 365
- Comprendre le licensing
- Création d'un tenant Microsoft 365
- Azure Active Directory et Microsoft 365

## Gestion des utilisateurs et des groupes Microsoft 365

- Gérer les comptes utilisateurs et les licences
- Gérer les mots de passe et l'authentification
- Les différents types de groupes dans Microsoft 365
- Gérer les utilisateurs Office 365 et les groupes avec Windows PowerShell
- Configurer les accès administratifs

## Planifier les clients Microsoft 365

- Planifier la connectivité pour les clients Office 365
- Configuration des domaines

## Planifier et préparer la synchronisation des annuaires

- Vue d'ensemble des différentes méthodes de synchronisation et d'authentification
- Mettre en oeuvre la synchronisation des annuaires avec Azure AD Connect
- Gérer les identités synchronisées dans Microsoft 365

## Vue d'ensemble de Office 365 Apps for Enterprise

- Planifier et gérer les déploiements d'Office 365 Apps pilotés par les utilisateurs
- Planifier et gérer les déploiements centralisés d'Office 365 Apps

## Déroulé de l'action

### Modalités

Session Inter-ou Intra  
En présentiel/Classe Virtuelle

### Horaires

9H00-12H00 /13H30-17H00

### Méthode pédagogique

Alternance exposés  
théoriques  
et exercices pratiques (80%  
de pratique)

### Suivi et assistance

Support de cours adapté  
Assistance téléphonique  
gratuite et illimitée

### Validation des acquis

Evaluation formative au  
travers de nombreux  
exercices tout au long de la  
formation permettant de  
valider les compétences  
acquises  
Attestation de stage  
Emargement quotidien d'une  
feuille de présence

### Accessibilité aux personnes handicapées

Pour tout besoin  
d'accessibilité, contactez  
Véronique Constantin,  
référente handicap :  
v.constantin@cit.fr

# MICROSOFT 365 – Administration

## Planification et configuration des services Exchange Online

- Planifier et configurer le flux de messagerie dans Office 365
- Planifier et configurer la protection des emails dans Office 365
- Planifier et configurer les stratégies d'accès clients
- Migrer vers Exchange Online Solutions hybrides

## Planification et déploiement de Microsoft Teams

- Qu'est-ce que Teams
- Déploiement des Teams
- Accès invité et externe
- Fonctionnement des équipes
- Administration via les stratégies
- Gestion des applications
- Salles Teams et devices
- Capacité de téléphonie de Teams

## Configurer les services SharePoint Online

- Planifier et configurer les collections de sites Sharepoint
- Planifier et configurer le partage des utilisateurs externes

## Les différents outils liés à Microsoft 365

- Yammer
- Planifier et configurer OneDrive
- Power Automate
- Power BI
- Power Apps
- Microsoft Planner
- Forms
- Microsoft Viva
- Microsoft Loop

## Vue d'ensemble des fonctionnalités de conformité dans Office 365

- Planifier et configurer Azure Information Protection dans office 365
- Fonctionnalités de conformité dans Office 365
- Protection contre la perte des données
- E-Discovery
- RGPD et Microsoft 365

## Surveillance et dépannage de Microsoft Office 365

- Dépanner Office 365
- Assurer la surveillance des services Office 365