

# Microsoft 365 – Administration et Troubleshooting

## Objectif :

A l'issue de la formation le participant sera capable de :

- Aborder l'administration, la configuration, le dépannage et l'exploitation des services Office 365, y compris ses identités, ses dépendances, ses besoins et sa prise en charge
- Couvrir également les fonctionnalités de sécurité et de conformité d'Office 365

## Prérequis :

- Expérience dans l'administration du système d'exploitation Windows Server, y compris Windows Server 2012 ou version ultérieure
- Expérience de travail avec AD DS, DNS, les PKI et Windows PowerShell
- Compréhension des services cloud Microsoft - Compréhension de la plateforme Office 365

- 3 jours -

## Déroulé de l'action

### • Type de stage

Session Inter-entreprises  
Session Intra

### • Horaires

9H00-12H30 /13H30-17H00

### • Méthode pédagogique

Alternance exposés  
théoriques  
et exercices pratiques

### • Suivi et assistance

Support de cours adapté  
au logiciel étudié et  
au niveau suivi  
Assistance téléphonique  
gratuite et illimitée

### • Validation des acquis

Exercice de validation en fin  
d'action

## Présentation des services Office 365

- Vue d'ensemble des services Office 365
- Présentation de la licence Office 365
- Configuration du client Office 365
- Clients Office 365
- Atelier : Présentation des services Office 365

## Administration, outils et techniques Office 365

- Gestion d'Office 365 avec des portails administratifs
- Gestion de Office 365 avec Windows PowerShell
- Gestion de l'accès administratif dans Office 365
- Dépannage de l'administration dans Office 365
- Atelier : Administration d'Office 365

## Administration et dépannage des objets de synchronisation d'annuaire et d'annuaire

- Synchronisation d'annuaire et aperçu de la fédération
- Gestion Azure AD Connect
- Gestion des objets utilisateurs et groupes dans Office 365
- Dépannage des objets et de la synchronisation d'annuaire dans Office 365
- Atelier : Administration de la synchronisation d'annuaire, des utilisateurs et des groupes dans Office 365

## Administration et dépannage de Microsoft Exchange Online

- Présentation de la gestion Exchange Online
- Administration des destinataires Exchange Online
- Administration des stratégies d'accès client dans Exchange Online
- Dépannage Exchange Online
- Atelier : Administration et dépannage d'Exchange Online

## Administration et dépannage de Skype Entreprise

- Présentation de la gestion de Skype Entreprise
- Administration des utilisateurs et de la connectivité dans Skype for Business
- Dépannage de Skype Entreprise
- Atelier : Administration de Skype Entreprise en ligne

# Microsoft 365 – Administration et Troubleshooting

## Administration et dépannage de SharePoint Online

- Présentation de la gestion de SharePoint Online
- Administration des collections de sites SharePoint Online
- Administration des utilisateurs externes dans SharePoint Online
- Configuration de OneDrive for Business
- Dépannage de SharePoint Online
- Atelier : Configuration et administration de SharePoint Online

## Planification et déploiement d'Office 365 ProPlus

- Présentation d'Office 365 ProPlus
- Gestion des déploiements Office 365 ProPlus gérés par les utilisateurs
- Dépannage des déploiements d'Office 365 ProPlus
- Atelier : Gestion des installations Office 365 ProPlus

## Administration et dépannage de la conformité et de la sécurité dans Office 365

- Présentation des fonctionnalités de conformité dans Office 365
- Administration d'Azure Rights Management dans Office 365
- Administration des fonctionnalités de conformité dans Office 365
- Configuration et administration de la sécurité des e-mails dans Office 365
- Dépannage de la conformité et de la protection Office 365
- Atelier : Configuration et dépannage de la conformité et de la sécurité
- 

### Déroulé de l'action

#### • Type de stage

Session Inter-entreprises  
Session Intra

#### • Horaires

9H00-12H30 /13H30-17H00

#### • Méthode pédagogique

Alternance exposés  
théoriques  
et exercices pratiques

#### • Suivi et assistance

Support de cours adapté  
au logiciel étudié et  
au niveau suivi  
Assistance téléphonique  
gratuite et illimitée

#### • Validation des acquis

Exercice de validation en fin  
d'action