

# SHAREPOINT - Concepteur

**Objectif :** Acquérir les compétences indispensables pour concevoir, gérer et administrer un espace collaboratif efficace, permettant la mise à disposition aisée des documents pour les utilisateurs finaux.

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Créer des sites et sous-sites SharePoint
- Sécuriser les accès aux sites
- Créer, personnaliser et sécuriser des listes et bibliothèques de documents
- Gérer les alertes
- Créer des pages Web avec SharePoint
- Mettre en place et configurer des WebParts pour personnaliser les pages
- Paramétrer des workflows basiques
- Utiliser OneDrive pour synchroniser.

**Prérequis :** Avoir une bonne connaissance de la navigation Web, de la Suite Office

- 2 jours -

## Déroulé de l'action

### • Type de stage

Session Inter-entreprises  
Session Intra

### • Horaires

9H00-12H30 /13H30-17H00

### • Méthode pédagogique

Alternance exposés  
théoriques  
et exercices pratiques

### • Suivi et assistance

Support de cours adapté  
au logiciel étudié et  
au niveau suivi  
Assistance téléphonique  
gratuite et illimitée

### • Validation des acquis

Exercice de validation en fin  
d'action

## SharePoint pour quoi faire ?

- La technologie des Portails
- Pourquoi investir dans la technologie des portails ?
- Qu'est-ce que SharePoint ?
- Pour quels besoins ?
- Présentation des composants essentiels de SharePoint

## Le gestionnaire animateur d'un site SharePoint

- Son rôle
- Les limites de son action
- Les différents niveaux d'administration
- Les différentes interfaces d'administration
- Paramétrer la navigation
- Modifier les liaisons

## Créer des sites et sous sites

- Personnalisation graphique des sites
- Bibliothèque "Site Asset"
- Choix d'une "master page"
- Modifier les paramètres d'un site
- Navigation gérée ou héritée
- Tendance de popularité
- L'importance de la sécurité d'accès

## Déroulé de l'action

- **Type de stage**  
Session Inter-entreprises  
Session Intra
- **Horaires**  
9H00-12H30 /13H30-17H00
- **Méthode pédagogique**  
Alternance exposés  
théoriques  
et exercices pratiques
- **Suivi et assistance**  
Support de cours adapté  
au logiciel étudié et  
au niveau suivi  
Assistance téléphonique  
gratuite et illimitée
- **Validation des acquis**  
Exercice de validation en fin  
d'action

# SHAREPOINT - Concepteur

## Gestion des sites avec SharePoint

- L'architecture des sites
- Collection de sites
- Les outils d'administration de sites, de collections
- Méthodologie de création de sites
- Les différents modèles de sites
- Créer une bibliothèque de documents
- L'outil "Paramètre de la bibliothèque"
- Modifier le titre
- Ajouter la bibliothèque dans les menus de navigation
- Envoyer l'URL de la bibliothèque par mail
- Créer un modèle de bibliothèque
- Supprimer une bibliothèque

## Créer et gérer les métadonnées (propriétés)

- Créer des métadonnées (colonnes) de type texte, numérique, recherche, date, choix, personne
- Rendre une métadonnée (propriétés) obligatoire
- Créer des affichages publics de filtres, de tris, de regroupements
- Créer des affichages pour masquer les dossiers

## Créer une bibliothèque de documents dans SharePoint

- L'outil "contenu du site"
- Les différents modèles de bibliothèques
- Modifier l'ordre d'affichage et de saisie des métadonnées
- Navigation par métadonnée

## Paramétrer une bibliothèque dans SharePoint

- Contraindre l'extraction
- Mettre en oeuvre l'approbation
- Implémenter la gestion des versions principales et secondaires
- Masquer la commande "Nouveau dossier"
- Empêcher le mode "modification rapide"
- Choisir le mode d'ouverture d'un document

## Créer et paramétrer une liste dans SharePoint

- Créer une liste personnalisée
- Créer une liste à partir d'une application existante
- Créer un modèle de liste
- Gérer les versions et l'approbation
- Créer et paramétrer des affichages
- Créer et paramétrer une liste de type "suivi de problèmes"

# SHAREPOINT - Concepteur

## Les pages et les applications

- Page d'accueil
- Créer et modifier des pages
- Bibliothèque "Site Pages"
- Gestion des paragraphes
- Utilisation des styles
- Utiliser des tableaux
- Utilisation des bibliothèques de collection de sites
- Pages Wiki / Pages WebPart
- Gestion des versions de page
- Catalogue des applications / WebPart
- Ajout d'applications
- Paramétrer les WebParts
- Ajout d'un WebPart de liens promus
- Ajout d'un WebPart bibliothèque de documents Créer et utiliser des pages Wiki

## Gestion de la sécurité

- Groupes natifs dans SharePoint
- Les utilisateurs : ajout, suppression, groupes d'utilisateurs
- Niveaux d'autorisations
- Création d'un groupe de site
- Utilisation d'un groupe Active Directory
- Sécurité héritée ou gérée
- Mise en place de la sécurité sur un site, sur une application ou sur un document
- Maintenir la sécurité avec une matrice de sécurité sous Excel
- Gérer la sécurité avec le bouton "Partager"

## Déroulé de l'action

### • Type de stage

Session Inter-entreprises  
Session Intra

### • Horaires

9H00-12H30 /13H30-17H00

### • Méthode pédagogique

Alternance exposés  
théoriques  
et exercices pratiques

### • Suivi et assistance

Support de cours adapté  
au logiciel étudié et  
au niveau suivi  
Assistance téléphonique  
gratuite et illimitée

### • Validation des acquis

Exercice de validation en fin  
d'action