

Réussir ses documents professionnels

Affiches, Flyers, dépliants...Newsletter, E-Mailings....

Objectif : Acquérir les techniques de mise en page pour réussir ses supports promotionnels et renforcer l'efficacité de ses documents aussi bien Print que Web.

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Mettre en forme des documents Print de type Affiches, Flyers et dépliants efficaces
- Créer une newsletter ou Emailing percutant

- 2 jours -

Les règles pour une mise en page réussie

- Comprendre la couleur (les différents modes couleurs, RVB, CMJN, WEB sécurisées...).
- Mieux gérer les images (résolution, définition, BD, HD...).
- Les différents formats de fichiers (Jpeg, PSD, Png, folio...)
- Les notions de base en typographie (Lisibilité des polices, titres percutants...)
- Savoir utiliser les grilles de mise en page (équilibre de la page)

Déroulé de l'action

• Type de stage

Session Inter-entreprises
Session Intra

• Horaires

9H00-12H30 /13H30-17H00

• Méthode pédagogique

Alternance exposés
théoriques
et exercices pratiques

• Suivi et assistance

Support de cours adapté
au logiciel étudié et
au niveau suivi
Assistance téléphonique
gratuite et illimitée

• Validation des acquis

Exercice de validation en fin
d'action

Travailler l'attrait de ses documents Print

- Choix de l'outil de mise en page (Word, scribus, LibreOffice ou Indesign)
- Réaliser une Affiche
- Les différents formats
Les règles de base de lisibilité d'une affiche
Choisir ses visuels en fonction du sa cible
Bien préparer son impression
- Réaliser un flyer
Les différents formats
Savoir hiérarchiser l'information
Créer un impact en fonction du message à faire passer
Les mentions obligatoires à insérer dans un flyer
Techniques de mise en page
- Réaliser un dépliant, Triptyque
Créer sa maquette
Bien positionner le contenu en fonction de l'impact des messages
Techniques de mise en page

Travailler l'attrait de ses documents Web

- Choix de l'outil de création (libre et payant)
- Gestion des images
- Créer un gabarit de son document Web
- Mise en page de son document en respectant les contraintes du Web
- Les mentions légales à insérer
- Les liens hypertextes pour générer de la dynamique
- Les liens vers les réseaux sociaux pour développer sa communauté

Respect des droits d'utilisateurs

- Droits d'images, mentions légales