

Web et mails : Utiliser Internet pour des usages professionnels

Objectif : Les nouvelles technologies font désormais partie de l'environnement professionnel et vous êtes nombreux à avoir une adresse mail et une connexion internet, un mobile sans pour autant avoir pris le temps de personnaliser votre environnement de travail.

Cette formation vous permettra d'acquérir de nombreuses méthodes et astuces pour naviguer de façon efficace, s'organiser un environnement de travail convivial sur internet et faire le tour des possibilités offertes par la mobilité.

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Être efficace avec internet
- Utiliser le mail de façon optimisée
- Identifier des applications intéressantes pour l'activité professionnelle
- Utiliser internet de manière mobile

Prérequis : Être à l'aise avec l'environnement Windows et savoir naviguer sur l'Internet

Déroulé de l'action

- 2 jours -

• Type de stage

Session Inter-entreprises
Session Intra

• Horaires

9H00-12H30 /13H30-17H00

• Méthode pédagogique

Alternance exposés
théoriques
et exercices pratiques

• Suivi et assistance

Support de cours adapté
au logiciel étudié et
au niveau suivi
Assistance téléphonique
gratuite et illimitée

• Validation des acquis

Exercice de validation en fin
d'action

Les principes de base d'Internet

- Naviguer sur le Web (les différents moteurs de recherche et la gestion des cookies)
- Faire une recherche efficace et organiser ses informations
- Les différentes plateformes d'information : Blog, site, forum et réseaux sociaux,
- La newsletter : intérêt et inscription
- Adapter la mobilité à la navigation Web

Utilisation quotidienne du mail

- Les différents outils (Hotmail, Outlook...)
- La gestion de son carnet d'adresses (import, export, dossier...)
- Les bonnes pratiques pour l'envoi de mail (pièce jointe...)
- La gestion de la boîte de réception sur mobile

Les outils pour communiquer

- Google et la messagerie
- Google Calendar, Google Hangout.
- Les autres outils (Skype...)

La mobilité et les outils de communication

- Synchronisation et application

Le web et sites utiles pour l'entreprise

- Les sites officiels destinés aux chefs d'entreprise et aux communicants
- La gestion de l'e-reputation (réseaux sociaux et plateformes de communication)
- Démonstration des applications sur mobiles utiles pour mon activité