

OpenProj : Gérer ses projets

Objectif : Toute personne souhaitant concevoir, suivre et contrôler les différentes tâches d'un projet avec ses ressources et ses caractéristiques, à l'aide du logiciel libre Serina OpenProj.

- 3 jours -

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Concevoir et modifier ses projets
- Éditer diverses simulations de ses projets

Contenu de formation

- **PRÉSENTATION ET GÉNÉRALITÉS SUR LA GESTION DE PROJET**
Notions de tâches, de ressources et de calendrier
Notions de durée et de travail
Chemin Critique, marge libre, Marge Totale, Date au plus tôt, date au plus tard
- **PRÉSENTATION DE L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL**
Lancement et prise en main du logiciel
Présentation des différents écrans et des barres d'outils
Présentation du fonctionnement des affichages, des tables
Création d'affichages personnalisés
Utilisation des affichages fractionnés
- **CRÉER ET GÉRER UN PROJET**
Créer un calendrier
Choisir les bonnes options
Créer des tâches
Séquencer et organiser les tâches
Créer des ressources
Affecter des ressources
Enregistrer la planification de référence
Saisir l'avancement
Communiquer les informations avec le groupe, la hiérarchie et l'extérieur
- **CRÉER UN PLAN DE PROJET**
Créer le calendrier et le projet
Comprendre les implications des calendriers appliqués au projet et aux tâches
Définir la date de début
Définir les autres propriétés du projet
- **CRÉER ET ORGANISER LES TÂCHES**
Comprendre les décompositions structurées du travail (WBS)
Saisir les durées, jalons, échéances, contraintes
Organiser les tâches et les sous-tâches
- **PLANIFIER LE PROJET ET SÉQUENCER LES TÂCHES**
Le lien par défaut entre 2 tâches ou plus
Les autres types de liens
Modifier les délais entre les tâches
Saisir les dates clés

Déroulé de l'action

- **Type de stage**
Session Inter-entreprises
[Session Intra](#)
- **Horaires**
9H00-12H00 /13H30-17H00
- **Méthode pédagogique**
Alternance exposés
théoriques
et exercices pratiques
- **Suivi et assistance**
Support de cours adapté
au logiciel étudié et
au niveau suivi
Assistance téléphonique
gratuite et illimitée
- **Validation des acquis**
Exercice de validation en fin
d'action

OpenProj : Gérer ses projets

Déroulé de l'action

• Type de stage

Session Inter-entreprises

[Session Intra](#)

• Horaires

9H00-12H00 /13H30-17H00

• Méthode pédagogique

Alternance exposés
théoriques
et exercices pratiques

• Suivi et assistance

Support de cours adapté
au logiciel étudié et
au niveau suivi
Assistance téléphonique
gratuite et illimitée

• Validation des acquis

Exercice de validation en fin
d'action

▪ SAISIR L'AVANCEMENT DU PROJET

Saisir l'avancement par les Pourcentages

Saisir l'avancement par la Durée

Visualiser l'avancement

▪ CRÉER ET GÉRER LES RESSOURCES

Comprendre les champs des ressources

Créer les différents types de tâches : travail et matériaux

Comprendre les tâches de coûts

Créer et affecter les calendriers des ressources

Définir la disponibilité des ressources

Comprendre l'effet de l'affectation des ressources aux tâches : la relation

$Durée=Charge/Ressources$

Ajouter, modifier, supprimer l'affectation d'une ressource

Utiliser la relation $Durée=Charge/Ressource$ pour optimiser le planning du projet

Optimiser les affectations des ressources

▪ GÉRER LES COUTS

Affecter et suivre les coûts variables par ressources et les coûts fixes par tâches et par ressources, intérêt des coûts par utilisation.

▪ PLANIFICATION INITIALE ET RÉFÉRENTIELLE

Enregistrement et visualisation des planifications de référence.

Intégration des plannings des sous-traitants

Aménagement du planning pour la gestion des risques

Mise en valeur des informations importantes

▪ SUIVI ET MISE À JOUR DU PROJET

Rappel des différents concepts de réactualisation du planning

Suivi de projet : référence, avancement, consommé

Comparaison des méthodes d'avancement

▪ IMPORTATION / EXPORTATION DE DONNÉES