

Déroulé de l'action

- **Type de stage**
Session Inter-entreprises
[Session Intra](#)
- **Horaires**
9H00-12H00 /13H30-17H00
- **Méthode pédagogique**
Alternance exposés
théoriques
et exercices pratiques
- **Suivi et assistance**
Support de cours adapté
au logiciel étudié et
au niveau suivi
Assistance téléphonique
gratuite et illimitée
- **Validation des acquis**
Exercice de validation en fin
d'action

PUBLISHER - Les bases

Objectif : Toute personne souhaitant réaliser la mise en page de ses documents à l'aide du logiciel Publisher.

- 2 jours -

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Créer des mises en page pour les annonces publicitaires, journaux internes et documents de communication
- Gérer des éléments graphiques dans la composition.

Contenu de formation

- **LES BASES**
Règles de typographie
Présentation de l'interface
La mise en page
Personnalisation
- **GESTION DE SA COMPOSITION**
Créer une composition
Choix du format
Les repères
Les pages types
Enregistrer une composition
Ouvrir une composition
Fermer une composition
- **LA GESTION DES ARTICLES**
Le texte
Créer un article
Saisir du texte
Importer du texte
Corriger du texte
Corriger l'orthographe
Recherche / Remplacement
Déplacer et copier du texte
La mise en forme : caractères, paragraphes, styles
- **LES ÉLÉMENTS GRAPHIQUES**
Dessiner
Insertion d'éléments graphiques
Manipuler les éléments graphiques
Mettre en forme les éléments graphiques (dessins, images, couleurs)
Placer les éléments graphiques
- **GESTION DE L'IMPRESSION**