

# XPRESS - Perfectionnement

**Objectif :** Toute personne souhaitant maîtriser les techniques avancées de la mise en page sur le logiciel XPress.

**- 2 jours -**

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Utiliser les fonctions avancées du logiciel XPress

## Contenu de formation

- **CONSOLIDATION DES CONNAISSANCES DE BASES**
- **GESTION AVANCÉE DES BLOCS**  
Les chemins de détournement  
Le chaînage de blocs  
Fusionner et diviser des blocs  
Les blocs de Bézier et les chemins de texte
- **LES RÈGLES TYPOGRAPHIQUES**  
Largeur de blocs et corps de texte  
Corps de texte et interlignage  
Les césures et justifications  
Contrôle des paragraphes en multi colonnages
- **LES GABARITS**  
Le principe du gabarit - Créer un gabarit - Enregistrer un gabarit - Utiliser et modifier un gabarit
- **LA BIBLIOTHÈQUE**  
Principe de fonctionnement - Créer une bibliothèque - Ajouter des objets à la bibliothèque - Utiliser la bibliothèque
- **LES STYLES**  
Principe de fonctionnement - Créer des styles - Utiliser des styles - Importer des styles
- **LES LONGS DOCUMENTS**  
Le plan de montage (insérer des pages, sections...) - Les maquettes - La numérotation automatique des pages - Les livres
- **LA TABLE DE MATIÈRE**  
Créer la table de matière - Définir le style de la table de matière - L'insérer dans un bloc - La mettre à jour
- **IMPRESSION**  
Gestion des couleurs - Mettre à jour les images - Remplacement des polices - Paramétrage prépresse

## Déroulé de l'action

- **Type de stage**  
Session Inter-entreprises  
[Session Intra](#)
- **Horaires**  
9H00-12H00 /13H30-17H00
- **Méthode pédagogique**  
Alternance exposés théoriques et exercices pratiques
- **Suivi et assistance**  
Support de cours adapté au logiciel étudié et au niveau suivi  
Assistance téléphonique gratuite et illimitée
- **Validation des acquis**  
Exercice de validation en fin d'action