775 route de l'aérodrome
ZA Agroparc
84000 Avignon
Tél 04 90 85 98 12
Fax 04 90 86 26 24
info@cit.fr
www.cit.fr

Créer des formulaires efficaces avec Microsoft Forms

Public et Objectif : Toute personne utilisant les outils Microsoft 365 et souhaitant maîtriser les fonctionnalités de Microsoft Forms pour concevoir et publier des enquêtes.

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Créer des formulaires, des sondages et des quiz
- Analyser et partager les résultats obtenus

Prérequis : Bonne connaissance de la suite Microsoft 365 et de la navigation Internet.

- 1/2 jour -

Découvrir Microsoft Forms

- Microsoft Forms pour quel usage ?
- Méthodologie pour la réalisation d'enquêtes
- Accéder à Microsoft Forms
- Prendre en main l'interface

Choisir son type d'enquête

Réaliser un Formulaire pour collecter des informations

- Manipuler les types de question adaptées aux formulaires
- Exploiter toutes les options des questions
- Ajouter des embranchements
- Personnaliser l'apparence du formulaire : Thèmes, Couleurs
- Modifier un formulaire existante

Réaliser un Sondage pour recueillir des avis et des opinions

- Apprendre à définir le but du sondage
- Manipuler les types de question adaptées aux sondages
- Modifier un sondage existante

Réaliser un quiz pour évaluer les connaissances

- Manipuler les types de questions adaptées aux quiz
- Attribuer des points par questions
- Ajouter des rétroactions pour les réponses correctes ou incorrectes après chaque question
- Paramétrer l'affichage des résultats pour les répondants
- Modifier un quiz existant

Partager et collaborer

- Envoie du formulaire, sondage, quiz aux répondants
  Lien hypertexte / QR code / email / intégration sur un site web
- Collaborer avec d'autres utilisateurs à l'élaboration d'une enquête

Analyser les résultats

- Paramétrer la collecte des réponses
- Visualiser les réponses en temps réel
- Exporter les résultats vers Excel

Travaux pratiques

- **Pour chaque point du programme abordé :**
  Présentation et démonstration par le formateur, mise en pratique sur les fonctionnalités abordées par le stagiaire avec l'appui du formateur et du groupe, feedbacks du formateur tout au long de l'activité.

Déroulé de l'action

Modalités

Session Inter/Intra
En présentiel/Classe virtuelle

Horaires

9H00-12H30 /13H30-17H00

Méthode pédagogique

Alternance exposés théoriques et exercices pratiques (80% de pratique)

Suivi et assistance

Support de cours adapté au logiciel étudié et au niveau suivi
Assistance téléphonique gratuite et illimitée

Modalité d'évaluation

Evaluation formative au travers de nombreux exercices tout au long de la formation permettant de valider les compétences acquises
Attestation de stage
Emargement quotidien d'une feuille de présence

Accessibilité aux personnes handicapées

Pour tout besoin d'adaptation, retrouver le contact de notre référent handicap et les modalités d'accueil sur la page : Infos pratiques/Situation de Handicap