

## Déroulé de l'action

### ▪ Modalités

Session Intra

En présentiel/Classe Virtuelle

### ▪ Horaires

9H00-12H30 /13H30-17H00

### ▪ Méthode pédagogique

Alternance exposés théoriques et exercices pratiques (80% de pratique)

### ▪ Suivi et assistance

Support de cours adapté Assistance téléphonique gratuite et illimitée

### ▪ Modalité d'évaluation

Passage de la certification TOSA DigComp en fin de formation.  
Attestation de stage  
Emargement quotidien d'une feuille de présence

### ▪ Accessibilité aux personnes handicapées

Pour tout besoin d'adaptation, retrouver le contact de notre référent handicap et les modalités d'accueil sur la page : [Infos pratiques/Situation de Handicap](#)

- 4 jours -

# Parcours Confirmer sa compétence Numérique

## Avec certification TOSA DigComp

**Public et Objectif :** Tout utilisateur bureautique qui souhaite acquérir les compétences nécessaires pour être autonome avec l'utilisation et la gestion de son PC : Gérer des fichiers et des logiciels, utiliser les outils de communication et gérer la sécurité informatique. La formation sera validée par le passage de la certification TOSA DigComp avec objectif le niveau opérationnel.

**Prérequis :** Être initié à l'utilisation d'un ordinateur, avoir des connaissances de base sur l'environnement Windows et la gestion des fichiers ainsi que savoir naviguer sur le Web.

## Contenu de formation

### Maîtriser son matériel pour résoudre les problèmes les plus fréquents

- Identifier les différents composants d'un PC et leur paramétrage sous Windows
- Configurer et paramétrier des matériels et des périphériques
- Optimiser l'utilisation de son environnement de travail (multi fenêtrage, trucs et astuces...)
- Personnaliser son environnement de travail Windows (les briques, les raccourcis, épinglez les éléments dans la barre des tâches...)
- Résoudre les problèmes de routine sur un ordinateur, une tablette ou un smartphone : redémarrage, problèmes de connexion, mise à jour logicielle...
- Utiliser et paramétrier les différentes connexions disponibles quel que soit le matériel utilisé : Wifi, Bluetooth...
- Utiliser les outils systèmes et diagnostics
- Les outils Windows pour la gestion des disques
- Savoir gérer les profils utilisateurs et la gestion des mots de passe
- Choisir l'outil, le logiciel ou le service le mieux adapté à ses besoins
- Installer les mises à jour

### Savoir rechercher ses informations et gérer ses données sur son PC

- Rechercher de l'information sur le Web avec différents moteurs de recherche et filtres.
- Comparer les différentes sources d'informations et identifier les sources fiables.
- Savoir faire une veille et gérer les Flux
- Connaître le rôle d'un cache, d'un bookmark et des cookies.
- Maîtriser les différents formats de fichiers
- Maîtriser l'organisation des fichiers sur le Disque du PC
- Maîtriser la notion de Cloud et son organisation (OneDrive / Google Drive)
- Comprendre la synchronisation des données avec le Cloud
- Savoir télécharger des applications sur son PC
- Récupération de fichiers effacés
- Utiliser des outils de compression de données

## Déroulé de l'action

### ▪ Modalités

Session Intra

En présentiel/Classe Virtuelle

### ▪ Horaires

9H00-12H30 /13H30-17H00

### ▪ Méthode pédagogique

Alternance exposés théoriques et exercices pratiques (80% de pratique)

### ▪ Suivi et assistance

Support de cours adapté Assistance téléphonique gratuite et illimitée

### ▪ Modalité d'évaluation

Passage de la certification TOSA DigComp en fin de formation.  
Attestation de stage  
Emargement quotidien d'une feuille de présence

### ▪ Accessibilité aux personnes handicapées

Pour tout besoin d'adaptation, retrouver le contact de notre référent handicap et les modalités d'accueil sur la page : [Infos pratiques/Situation de Handicap](#)

# Parcours Compétence Numérique – TOSA DigComp

## Communiquer et collaborer en ligne

- Gérer, classer, trier des mails.
- S'abonner à des listes de diffusion.
- Utiliser un forum, un réseau social et respecter ses règles d'usage.
- Communiquer grâce à la voix sur IP, le chat, la visio-conférence.
- Partager des fichiers sur le Cloud

## Créer du contenu digital

- Distinguer les différents outils Bureautiques et les différents types de licences
- Utiliser les fonctions de base d'un traitement de texte ou d'un tableur.
- Appliquer des mises en forme, insérer des images, effectuer des calculs.
- Connaître les règles relatives aux droits de reproduction.
- Comprendre la création et le fonctionnement de pages Web.

## Sécurité numérique

- La gestion des mots de passe pour la protection de son PC
- Connaître les dispositifs indispensables à la sécurité des systèmes informatiques et mettre à jour leurs paramétrages : pare-feu, antivirus.
- La confidentialité
- Crypter des courriels ou des fichiers, utiliser une signature numérique.
- Configurer et protéger son identité numérique.
- Identifier les sites Web ou mails utilisés à des fins frauduleuses
- Prévenir les pertes de données systèmes et utilisateurs
- Les procédures de sauvegarde et stratégies de sauvegarde

## Travaux pratiques

### Pour chaque point du programme abordé :

Présentation et démonstration par le formateur, mise en pratique sur les fonctionnalités abordées par le stagiaire avec l'appui du formateur et du groupe, feedbacks du formateur tout au long de l'activité.

## Passage de la certification

[Certification TOSA DigComp RS6893](#), certificateur Isograd, certification enregistrée au RS le 28/11/2024.

En fin de formation, le passage de la certification est organisé autour d'un temps de validation au moyen d'un test à passer.

**Compétences attestées :** Les compétences attestées sont variables en fonction du score obtenu au test TOSA (de 351 à 1000). Ce score déterminera un niveau (initial, basique, opérationnel, avancé ou expert) selon lequel vos compétences vous seront attribuées

Les horaires seront aménagés pour le passage des tests de certification