775 route de l'aérodrome
ZA Agroparc
84000 Avignon
Tél 04 90 85 98 12
Fax 04 90 86 26 24
info@cit.fr
www.cit.fr

Parcours POWERPOINT
Avec certification TOSA

Objectif : Tout utilisateur bureautique qui souhaite maîtriser les fonctionnalités de PowerPoint selon ses besoins : créer, personnaliser et modifier une présentation, présenter des données, dessiner avec PowerPoint, les règles de présentation, réaliser des animations dynamiques et gérer l'animation de votre présentation.

Pré-requis : Posséder les bases de l'environnement Windows (Gestion des fichiers).

Dispositif : La formation sera dispensée dans le cadre de notre Centre de Ressources basé sur l'individualisation de la formation. Ainsi, nous déterminons pour chaque participant un parcours de formation adapté à son niveau et ses besoins.

- 2 jours -

DIAGNOSTIC DU BESOIN ET NIVEAU DU PARTICIPANT

En Centre de Ressources, chaque participant réalise en amont de la formation un diagnostic de son besoin et de son niveau de connaissance sur les logiciels souhaités.
Ce diagnostic permet de définir précisément les modules de formation préconisés au participant. Ainsi, chaque stagiaire suivra un parcours de formation qui comportera uniquement les modules qui lui sont nécessaires.

PARCOURS DE FORMATION

Selon l'analyse réalisée, liste des modules de formation pouvant être étudiés sur POWERPOINT :

Les règles de présentation

- Les règles d'écriture sur les visuels
- Les polices de caractères
- Les couleurs
- Une présentation réussie

Prise en main

- Démarrer et quitter PowerPoint
- L'interface PowerPoint
- L'affichage sous PowerPoint
- Créer une présentation

Créer une présentation simple

- Créer votre première présentation
- Appliquer un thème
- Saisir, sélectionner, déplacer et copier du texte
- Modifier la police, la taille et les attributs de mise en forme
- Modifier la casse du texte
- Modifier l'alignement, l'interligne et l'espacement des paragraphes
- Insérer une image à partir d'un fichier
- Insérer une image en ligne
- Modifier l'ordre des diapositives dans une présentation

Organiser avec le plan

- Créer une présentation à l'aide du mode plan
- Réorganiser les diapositives avec le mode plan
- Importer un plan
- Imprimer un plan

Personnaliser avec le thème et le masque des diapositives

- Appliquer un thème
- Modifier le jeu de couleurs de polices d'un thème
- Enregistrer un thème personnalisé
- Afficher le mode Masque des diapositives
- Modifier les puces dans un masque
- Ajouter un filigrane sur toutes les diapositives
- Afficher un pied de page
- Numéroter les diapositives

Déroulé de l'action

- **Modalités**
  Session Inter-ou Intra
  En présentiel/Classe Virtuelle
- **Horaires**
  9H00-12H00 /13H30-17H00
- **Méthode pédagogique**
  Alternance exposés théoriques
  et exercices pratiques (80% de pratique)
- **Suivi et assistance**
  Support de cours adapté
  Assistance téléphonique gratuite et illimitée
- **Validation des acquis**
  Passage de la certification TOSA en fin de formation
  Attestation de stage
  Emargement quotidien d'une feuille de présence
- **Accessibilité aux personnes handicapées**
  Pour tout besoin d'adaptation, retrouver le contact de notre référent handicap et les modalités d'accueil sur la page : Infos pratiques/Situation de Handicap

775 route de l'aérodrome
ZA Agroparc
84000 Avignon
Tél 04 90 85 98 12
Fax 04 90 86 26 24
info@cit.fr
www.cit.fr

Parcours POWERPOINT
Avec certification TOSA

Déroulé de l'action

- **Modalités**

Session Inter-ou Intra
En présentiel/Classe Virtuelle

- **Horaires**

9H00-12H00 /13H30-17H00

- **Méthode pédagogique**

Alternance exposés théoriques
et exercices pratiques (80% de pratique)

- **Suivi et assistance**

Support de cours adapté
Assistance téléphonique gratuite et illimitée

- **Validation des acquis**

Passage de la certification TOSA en fin de formation
Attestation de stage
Emargement quotidien d'une feuille de présence

- **Accessibilité aux personnes handicapées**

Pour tout besoin d'adaptation, retrouver le contact de notre référent handicap et les modalités d'accueil sur la page : Infos pratiques/Situation de Handicap

Concevoir des infographies – Graphiques et SmartArt

- Insérer un graphique
- Modifier les données d'un graphique
- Modifier un graphique
- Insérer un graphique SmartArt ou diagramme

Intégrer un tableau dans une présentation

- Insérer un tableau simple
- Insérer ou supprimer des lignes et des colonnes
- Redimensionner les lignes et colonnes d'un tableau
- Mettre en forme les cellules d'un tableau
- Dessiner un tableau

Modifier des images

- Redimensionner une image
- Recadrer une image et modifier la luminosité et le contraste
- Rendre une zone d'image transparente et la recolorier
- Styles et modèles prédéfinis des images
- Utiliser le volet Format de l'image
- Créer un album photo

Réaliser des transitions et animations

- Ajouter des effets de transitions aux diapositives
- Créer une animation simple d'un objet
- Créer des animations personnalisées
- Animer des paragraphes

Concevoir des animations avancées

- Animer les éléments d'un graphique
- Créer une trajectoire personnalisée
- Différents effets et paramétrages
- Options des effets d'animation

Imprimer une présentation

- Utiliser l'aperçu avant impression
- Réaliser des encadrements, en-têtes et pieds de page
- Paramétrer et imprimer

Concevoir des schémas avec PowerPoint – Les formes

- Insérer une forme prédéfinie
- Insérer du texte dans une forme
- Dessiner une forme libre
- Aligner, grouper et dissocier des objets
- Organiser des objets

Enrichir votre présentation avec du son et/ou de la vidéo

- Insérer un son à partir d'un fichier
- Intégrer une vidéo dans une diapositive
- Ajouter un bouton pour lire une vidéo
- Enregistrer des commentaires audios

Travaux pratiques

Pour chaque module abordé :
Présentation et démonstration par le formateur, mise en pratique sur les fonctionnalités abordées par le stagiaire avec l'appui du formateur et du groupe, feedbacks du formateur tout au long de l'activité.

Passage de la certification

Certification TOSA POWERPOINT R6961, certificateur Isograd, certification délivrée le 18/12/2027
En fin de formation, le passage de la certification est organisé autour d'un temps de validation au moyen d'un test à passer.
Compétences attestées : Les compétences attestées sont variables en fonction du score obtenu au test TOSA (de 351 à 1000). Ce score déterminera un niveau (initial, basique, opérationnel, avancé ou expert) selon lequel vos compétences vous seront attribuées
Les horaires seront aménagés pour le passage des tests de certification