775 route de l'aérodrome
ZA Agroparc
84000 Avignon
Tél 04 90 85 98 12
Fax 04 90 86 26 24
info@cit.fr
www.cit.fr

# Conduire & Gérer un projet

**Public et Objectif** : Toute personne impliquée dans des actions de conduite de projet et souhaitant acquérir les fondamentaux de la gestion de projet.

*À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :*

- Acquérir la méthodologie du travail et les outils pour conduire et gérer un projet
- S'approprier et personnaliser selon son contexte terrain les outils et le processus projet
- Définir des objectifs et des protocoles de travail adaptés au mode projet
- Optimiser le résultat de ses actions, fédérer, motiver

Les techniques sont illustrées par des cas pratiques qui serviront de fil rouge à l'étude des différentes phases d'un projet.

**Prérequis** : Aucun

**- 2 jours -**

## Présentation du cadre général d'un projet

- Définition du projet dans l'entreprise : la place du projet et du chef de projet dans la réalisation de la stratégie d'entreprise, les différentes fonctions de l'entreprise et leur interface dans le projet, les acteurs du projet dans leur contexte et leur dynamique
- Intérêt et limites du travail en mode projet
- Cycle de vie du projet

## Cadrer le projet

- Analyser le projet et son contexte
- Analyser la situation, cerner et exprimer le contexte général et le cadre du projet
- Exploration : méthode de questionnement
- Exprimer le problème posé
- Acquérir une vision globale
- Intégrer les contraintes et atouts
- Établir le plan de communication

***Atelier pratique** : Découverte des deux cas pratiques et travail en sous-groupes sur le cadrage des projets fil rouge*

## Définir le projet

- Définir les résultats attendus, mesurables (SMART)
- Définir les objectifs concrets
- Identifier et analyser la complexité, les risques et les aléas
- Définir les livrables clés du projet
- Estimer les coûts/le budget
- Identifier les ressources nécessaires
- Lister les acteurs concernés
- Définir le rôle et responsabilité de l'ensemble des acteurs (matrice RACI)
- Établir le calendrier du projet

***Atelier pratique** : Les participants en sous-groupe analysent les projets « fil rouge », identifient les parties prenantes et cadrent le projet selon la méthode enseignée - Gestion du contenu du projet, définition du besoin. Définition du plan projet. Utilisation du Template « Note de cadrage »*

## Exécuter et implémenter le projet

- Analyser les tâches / Définir et répartir les tâches
- Identifier les points de contrôle
- Hiérarchiser et organiser
- Définir les moyens
- Choisir ses partenaires externes
- Communiquer avec la hiérarchie et s'assurer de son soutien
- Gérer les documents (dossiers techniques, commerciaux, courrier, fournisseurs, partenaires…)

## Déroulé de l'action

- **Modalités**

  Session Inter/Intra
  En présentiel/Classe virtuelle

- **Horaires**

  9H00-12H30 /13H30-17H00

- **Méthode pédagogique**

  Alternance exposés théoriques et exercices pratiques (80% de pratique)

- **Suivi et assistance**

  Support de cours adapté au logiciel étudié et au niveau suivi
  Assistance téléphonique gratuite et illimitée

- **Modalité d'évaluation**

  Evaluation formative au travers de nombreux exercices tout au long de la formation permettant de valider les compétences acquises
  Attestation de stage
  Emargement quotidien d'une feuille de présence

- **Accessibilité aux personnes handicapées**

  Pour tout besoin d'adaptation, retrouver le contact de notre référent handicap et les modalités d'accueil sur la page : Infos pratiques/Situation de Handicap

775 route de l'aérodrome
ZA Agroparc
84000 Avignon
Tél 04 90 85 98 12
Fax 04 90 86 26 24
info@cit.fr
www.cit.fr

# Conduire & Gérer un projet

## Suivre l'avancement du projet et construire ses outils de suivi

- Finalité, piloter, réajuster, déclencher des actions correctives
- Suivre les indicateurs
- S'approprier les outils de suivi :
  - La maitrise de l'avancement et le reporting
  - Le P.E.R.T. temps - Le P.E.R.T. charge
  - Allocation optimale des ressources
  - Le diagramme de Gantt

***Atelier pratique** : Création des indicateurs et diagrammes de suivi pour les projets fil rouge*

## Communiquer

- Les différents niveaux (en externe, en interne) dans l'équipe projet, dans l'entreprise, dans le service
- Le plan de communication : cibles, besoins, pourquoi, contenu, destinataires, forme, support, périodicité, contrôles
- Comment maintenir la motivation de l'équipe projet

## Manager des coûts

- Qu'est-ce que l'estimation ?
- Le processus d'estimation.
- Budget et budgétisation du projet.

***Atelier pratique** : Mise en place du pilotage et suivi des projets « fil rouge ». Utilisation et personnalisation du Template « Suivi de projet » Construire son propre tableau de bord d'avancement projet*

## Contrôler le déroulement du projet

- Garantir la qualité des livrables
- Respecter les plannings
- Déceler les écarts
- Mettre en place des actions curatives
- Les réunions de suivis

***Atelier pratique** : Simuler une situation d'imprévu et proposer des actions correctives adaptées*

## Clôturer et évaluer le projet

- Evaluer le déploiement final du projet et atteinte ses résultats

***Atelier pratique** : Simulation complète de la clôture finale des projets par chaque sous-groupe par les outils développés pendant la formation*

## Travaux pratiques

- **Pour chaque point du programme abordé :**
  Présentation et démonstration par le formateur, mise en pratique sur les points abordés par des travaux pratiques avec l'appui du formateur et du groupe, feedbacks du formateur tout au long de l'activité.

## Déroulé de l'action

- **Modalités**
  Session Inter/Intra
  En présentiel/Classe virtuelle
- **Horaires**
  9H00-12H30 /13H30-17H00
- **Méthode pédagogique**
  Alternance exposés théoriques et exercices pratiques (80% de pratique)
- **Suivi et assistance**
  Support de cours adapté au logiciel étudié et au niveau suivi
  Assistance téléphonique gratuite et illimitée
- **Modalité d'évaluation**
  Evaluation formative au travers de nombreux exercices tout au long de la formation permettant de valider les compétences acquises
  Attestation de stage
  Emargement quotidien d'une feuille de présence
- **Accessibilité aux personnes handicapées**
  Pour tout besoin d'adaptation, retrouver le contact de notre référent handicap et les modalités d'accueil sur la page : Infos pratiques/Situation de Handicap