

## Déroulé de l'action

### • Modalités

Session Inter ou Intra  
En présentiel/Classe virtuelle

### • Horaires

9H00-12H30 /13H30-17H00

### • Méthode pédagogique

Alternance exposés théoriques  
et exercices pratiques  
(80% de pratique)

### • Suivi et assistance

Support de cours adapté  
au logiciel étudié et  
au niveau suivi  
Assistance téléphonique  
gratuite et illimitée

### • Modalité d'évaluation

Evaluation formative au travers  
de nombreux exercices tout au  
long de la formation permettant  
de valider les compétences  
acquises  
Attestation de stage  
Emergement quotidien d'une  
feuille de présence

### • Accessibilité aux personnes handicapées

Pour tout besoin d'adaptation,  
retrouver le contact de notre  
réfèrent handicap et les  
modalités d'accueil sur la page :

[Infos pratiques/Situation de  
Handicap](#)

# MS-PROJECT - Les Bases (sans ressources)

## Construire un projet et le planifier

**Public et Objectif :** Toute personne souhaitant concevoir, suivre et contrôler les différentes étapes d'un projet sans intégrer des ressources à l'aide du logiciel Microsoft Project.

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Concevoir et modifier ses projets
- Éditer diverses simulations de ses projets

**Prérequis :** La maîtrise de l'environnement Windows est indispensable.

- 2 jours -

### Démarrer sur la gestion de projet

- Notions de tâches, de ressources, et de calendrier
- Notions de durée et de travail
- Présentation de l'interface MS Project et des différents affichages
- Paramétrage général de l'outil

### Créer et gérer un projet

- Création et modification du projet  
Saisie des informations du projet  
Les paramètres du projet / Rattachement à un pool de ressources
- Création des tâches  
Saisie, manipulation et enchaînement  
Les priorités et contraintes sur les tâches  
Les différents types de tâches / Ordonnancement des tâches
- Gestion de ressources simples
- La manipulation et personnalisation des tables
- L'utilisation des filtres de recherches
- Les différents affichages : Pert, Gant / Tableaux et fiches / Les graphes

### Piloter le projet

- Les planifications
- Les mises à jour des réalisations
- Le suivi par les délais, par les charges
- Replanification des prévisions et optimisation de la planification
- Les simulations

### Editer le projet et le documenter

- Les filtres, les tables
- Générateur de rapports, mise en page
- Les différents types de rapports et documentations
- Les différentes méthodes de mise en page pour le projet
- Impression

### Importer / exporter les données

### Travaux pratiques

**Pour chaque point du programme abordé :**

Présentation et démonstration par le formateur, mise en pratique sur les fonctionnalités abordées par le stagiaire avec l'appui du formateur et du groupe, feedbacks du formateur tout au long de l'activité.