

Déroulé de l'action

• Modalités

Session Inter/Intra
En présentiel/Classe virtuelle

• Horaires

9H00-12H30 /13H30-17H00

• Méthode pédagogique

Alternance exposés théoriques
et exercices pratiques
(80% de pratique)

• Suivi et assistance

Support de cours adapté
au logiciel étudié et
au niveau suivi
Assistance téléphonique
gratuite et illimitée

• Modalité d'évaluation

Evaluation formative au travers
de nombreux exercices tout au
long de la formation permettant
de valider les compétences
acquises

Attestation de stage

Emargement quotidien d'une
feuille de présence

• Accessibilité aux personnes handicapées

Pour tout besoin d'adaptation,
retrouver le contact de notre
référé handicap et les
modalités d'accueil sur la page :

[Infos pratiques/Situation de
Handicap](#)

MS PROJECT - Avancé

Public et Objectif : Utilisateur du logiciel MS Project, souhaitant se perfectionner sur les fonctions avancées afin de maîtriser le suivi et la gestion de leur projet.

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Gérer les ressources et les coûts
- Suivre et piloter le projet
- Gérer travailler en multi-projets

Prérequis : Posséder les bases du logiciel MS Project.

- 2 jours -

Consolider ses connaissances de base

- Optimisation des fonctions de base et des méthodes de travail

Gérer des ressources

- Affectation standard, affectation par charge
- Affichage utilisation des tâches et des ressources
- Utilisation des profils
- Option d'affectation : durée fixe, capacité fixe, travail fixe
- Analyse de charge

Auditer l'utilisation des ressources

- Détection des problèmes de sur utilisation
- Résolution automatique et manuelle des conflits
- Utilisation des affichages et de la documentation

Suivre le projet

- Piloter le projet : enregistrer le prévu, exploiter les informations dans le suivi, comparer le prévu et le réalisé
- Intégrer les changements : faire des simulations
- Utilisation des diagrammes pour le suivi
- Les indicateurs de coûts : d'une tâche, d'une ressource, coût du projet, le calcul des coûts

Editer le projet et le documenter

- Les filtres - les tables
- Impression des diagrammes
- Générateur de rapports - Mise en page

Travailler en groupe de travail

- Intérêts des fonctions de groupe
- Messages d'affectation, d'avancement
- Utilisation des feuilles de temps

Se familiariser avec l'environnement multi-projets

- Partage des ressources
- La documentation multi-projets

Personnaliser son projet

- Tables - Filtres - Rapports - Barres d'outils
- L'organiseur - Les modèles

Déroulé de l'action

- **Modalités**
Session Inter/Intra
En présentiel/Classe virtuelle
- **Horaires**
9H00-12H30 /13H30-17H00
- **Méthode pédagogique**
Alternance exposés théoriques
et exercices pratiques
(80% de pratique)
- **Suivi et assistance**
Support de cours adapté
au logiciel étudié et
au niveau suivi
Assistance téléphonique
gratuite et illimitée
- **Modalité d'évaluation**
Evaluation formative au travers
de nombreux exercices tout au
long de la formation permettant
de valider les compétences
acquises
Attestation de stage
Emargement quotidien d'une
feuille de présence
- **Accessibilité aux personnes
handicapées**
Pour tout besoin d'adaptation,
retrouver le contact de notre
réfèrent handicap et les
modalités d'accueil sur la page :
[Infos pratiques/Situation de
Handicap](#)

MS PROJECT - Avancé

Exporter les données

- Mappage vers des tableurs ou bases de données

Travaux pratiques

Pour chaque point du programme abordé :

Présentation et démonstration par le formateur, mise en pratique sur les fonctionnalités abordées par le stagiaire avec l'appui du formateur et du groupe, feedbacks du formateur tout au long de l'activité.