775 route de l'aérodrome
ZA Agroparc
84000 Avignon
Tél 04 90 85 98 12
Fax 04 90 86 26 24
info@cit.fr
www.cit.fr

Administration Microsoft Teams

Public et Objectif : Professionnels IT souhaitant acquérir les compétences nécessaires pour administrer Microsoft 365.

A l'issue de la formation le participant sera capable de :

- Connaître Teams, ses composants et son fonctionnement
- Être en mesure de mettre en oeuvre la gouvernance, la sécurité et la conformité pour Microsoft Teams
- Être capable de préparer un environnement d'organisation pour un déploiement Microsoft Teams
- Comprendre comment déployer et gérer Teams
- Apprendre à gérer les expériences de collaboration et de communication dans Microsoft Teams
- Connaître les techniques de gestion et de dépannage de la communication dans Microsoft Teams

Prérequis : Avoir une bonne compréhension des services Microsoft 365. Posséder des connaissances approfondies des pratiques informatiques générales, y compris l'utilisation de PowerShell.

- 4 jours -

Prise en main de la gestion de Microsoft Teams

- Explorer Microsoft Teams
- Déployer et gérer Microsoft Teams
- Mettre en oeuvre la gouvernance et la gestion du cycle de vie pour Microsoft Teams

Implémenter la sécurité et la conformité pour Microsoft Teams

- Gérer l'accès des utilisateurs externes
- Implémenter la sécurité pour Microsoft Teams
- Implémenter la conformité pour Microsoft Teams

Préparer l'environnement pour un déploiement Microsoft Teams

- Transition de Skype Entreprise vers Microsoft Teams
- Planifier et configurer les paramètres réseau pour Microsoft Teams

Gérer le chat, les équipes, les canaux et les applications dans Microsoft Teams

- Créer et gérer des équipes
- Gérer les expériences de collaboration pour le chat et les canaux
- Gérer les applications pour Microsoft Teams

Gérer les réunions et les événements virtuels dans Microsoft Teams

- Gérer les expériences de réunions et d'événements virtuels
- Configurer et gérer les appareils Microsoft Teams

Gérer les appels dans Microsoft Teams

- Gérer les numéros de téléphone
- Gérer le système téléphonique pour Microsoft Teams
- Résoudre les problèmes audios, vidéos et client

Déroulé de l'action

- **Modalités**

  Session Inter/Intra
  En présentiel/Classe virtuelle

- **Horaires**

  9H00-12H30 /13H30-17H00

- **Méthode pédagogique**

  Alternance exposés théoriques et exercices pratiques (80% de pratique)

- **Suivi et assistance**

  Support de cours adapté au logiciel étudié et au niveau suivi
  Assistance téléphonique gratuite et illimitée

- **Modalité d'évaluation**

  Passage de la certification TOSA en fin de formation
  Attestation de stage
  Emargement quotidien d'une feuille de présence

- **Accessibilité aux personnes handicapées**

  Pour tout besoin d'adaptation, retrouver le contact de notre référent handicap et les modalités d'accueil sur la page : Infos pratiques/Situation de Handicap

775 route de l'aérodrome
ZA Agroparc
84000 Avignon
Tél 04 90 85 98 12
Fax 04 90 86 26 24
info@cit.fr
www.cit.fr

Administration Microsoft Teams

Travaux pratiques

- **Pour chaque point du programme abordé :**
  Présentation et démonstration par le formateur, mise en pratique sur les fonctionnalités abordées par le stagiaire avec l'appui du formateur et du groupe, feedbacks du formateur tout au long de l'activité.

Déroulé de l'action

- **Modalités**
  Session Inter/Intra
  En présentiel/Classe virtuelle
- **Horaires**
  9H00-12H30 /13H30-17H00
- **Méthode pédagogique**
  Alternance exposés théoriques et exercices pratiques (80% de pratique)
- **Suivi et assistance**
  Support de cours adapté au logiciel étudié et au niveau suivi
  Assistance téléphonique gratuite et illimitée
- **Modalité d'évaluation**
  Passage de la certification TOSA en fin de formation
  Attestation de stage
  Emargement quotidien d'une feuille de présence
- **Accessibilité aux personnes handicapées**
  Pour tout besoin d'adaptation, retrouver le contact de notre référent handicap et les modalités d'accueil sur la page : Infos pratiques/Situation de Handicap