

# VISIO - Les Bases

**Objectif :** Toute personne souhaitant acquérir des compétences sur Visio pour réaliser tout type de schémas et diagrammes d'entreprises.

**- 2 jours -**

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Créer et mettre en forme des schémas et diagrammes

## Contenu de formation

### ■ TOUR D'HORIZON ET PRISE EN MAIN

Présentation du logiciel  
Démarrage du programme  
L'interface du programme  
Les modèles et les assistants  
Tour d'horizon des solutions de Visio  
Utilisation de l'aide

### ■ COMMENCER UN NOUVEAU DIAGRAMME

Les différentes façons de commencer un nouveau dessin  
Enregistrer un nouveau diagramme  
Fermer le programme  
Ouvrir un diagramme existant

### ■ LA MISE EN PAGE

La boîte de dialogue Options mise en page  
Les propriétés de la page  
Redimensionnement des pages  
Utilisation de l'assistant mise en page

### ■ LA CRÉATION D'UN NOUVEAU DIAGRAMME

Les gabarits  
Ajouter des formes  
Les différents types de formes  
Les poignées  
Manipulation des formes  
Options de magnétisme et de collage  
Les différents modes d'affichage

### ■ LA MODIFICATION D'UN DIAGRAMME

L'édition des formes  
La connexion des formes  
Le formatage rapide

### ■ UTILISATION DE TEXTES

Ajout de textes  
Mise en forme du texte

## Déroulé de l'action

### • Type de stage

Session Inter-entreprises

[Session Intra](#)

### • Horaires

9H00-12H00 /13H30-17H00

### • Méthode pédagogique

Alternance exposés  
théoriques  
et exercices pratiques

### • Suivi et assistance

Support de cours adapté  
au logiciel étudié et  
au niveau suivi  
Assistance téléphonique  
gratuite et illimitée

### • Validation des acquis

Exercice de validation en fin  
d'action

# VISIO - Les Bases

## Déroulé de l'action

### • Type de stage

Session Inter-entreprises

[Session Intra](#)

### • Horaires

9H00-12H00 /13H30-17H00

### • Méthode pédagogique

Alternance exposés  
théoriques  
et exercices pratiques

### • Suivi et assistance

Support de cours adapté  
au logiciel étudié et  
au niveau suivi  
Assistance téléphonique  
gratuite et illimitée

### • Validation des acquis

Exercice de validation en fin  
d'action

### ■ IMPRIMER UN DIAGRAMME

Options d'impression  
Aperçu avant impression  
Imprimer le dessin  
Agir sur l'échelle  
L'en-tête et le pied de page  
La numérotation

### ■ LA CRÉATION DE STYLES ET DE MODÈLES PERSONNALISÉS

La création de forme  
La fusion de formes  
La modification de formes  
La création de formes personnalisées  
La création de formes extensibles et empilables

### ■ LA PERSONNALISATION DES GABARITS ET DE LEURS ÉLÉMENTS

Les gabarits  
La création d'un gabarit  
La création et la modification des formes de base  
La modification d'un gabarit  
La création de motifs personnalisés

### ■ LA GESTION DES PAGES MULTIPLES ET L'INSERTION DE CHAMPS

Les pages de premier plan  
Les pages d'arrière-plan